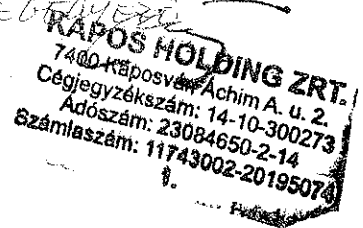


H A M I S O L T A T E Z E R E D E T I V E I H E D E Z E Z

Támogatási Szerződés



amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő u. 44-50.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
Székhely: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
Aláírásra jogosult képviselője: Szalóki Flórián Helyettes Államtitkár
Törzskönyvi azonosító száma: 764410
Adószám: 15764412-2-41

másrésről **Kapos Holding Közszolgáltató Zrt.** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 7400 Kaposvár, Achim András utca 2.
Székhely: 7400 Kaposvár, Achim András utca 2.
Törzskönyvi azonosító szám/Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Csoportazonosító szám:
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
11743002-20195074
Aláírásra jogosult képviselője: Gombos Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Támogató a Közlekedés Operatív Program (a továbbiakban: KÖZOP) keretén belül 2009. március 1. napján **KÖZOP-5.5.0-09-11** jelű felhívást tett közzé, melyre a Kedvezményezett **KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004** azonosító számon **2015.05.28.** napján befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) mellékletét képező felhívás és útmutató szerint, melyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melynek támogatásáról a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter előterjesztése alapján a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntött, mely döntés a 1280/2015. (IV. 30.) Korm. határozatban közzétételre került, majd a Támogató **2015.05.29.** napján kelt döntésével határozott.

A Támogató döntése alapján 1280/2015. (IV.30.) Korm.határozat a Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek

módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott és fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya az „**Városi és elővárosi közösségi közlekedés, környezetbarát fejlesztések**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben rögzített, „25 db földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású alacsonypadlós szőlő, és 15 db azonos kivitelű, földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású, a szőlő autóbusszal azonos típuscsaládba tartozó alacsonypadlós csuklós autóbusz szállítása, üzembe helyezése” (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségnek Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Projekt az alábbi projektelemekből áll:

- 25 db földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású alacsonypadlós szőlő, és 15 db azonos kivitelű, földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású, a szőlő autóbusszal azonos típuscsaládba tartozó alacsonypadlós csuklós autóbusz szállítása, üzembe helyezése
- A helyi autóbusszjáratok üzemi kiszolgálását biztosító új telephely megvásárlása, melyen CNG töltőállomás kerül felépítésre a FŐGÁZ Zrt.-vel együttműködve
- A menetrend teljes körű, jelen és jövőbeni kihívásokhoz igazodó átvizsgálása, új viszonylatok kialakítása

A Szerződés tárgyát és a Projekt műszaki tartalmát különösen az alábbi dokumentumok részletezik:

- Kiemelt projekt adatlap (KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004)
- Projekt Alapító Dokumentum – PAD (KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004)
- KHÁT/13584/2015-NFM iktatószámú támogató nyilatkozat

2.2. A Kedvezményezett Projekt tárgyát képező feladatai különösen:

- 25 db földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású alacsonypadlós szőlő, és 15 db azonos kivitelű, földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású, a szőlő autóbusszal azonos típuscsaládba tartozó alacsonypadlós csuklós autóbusz szállítása, üzembe helyezése
- Projektmenedzsment feladatok ellátása

A Kedvezményezett feladatait részletesen az alábbi dokumentumok tartalmazzák¹:

- Kiemelt projekt adatlap (KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004)
- Projekt Alapító Dokumentum – PAD (KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004)
- KHÁT/13584/2015-NFM iktatószámú támogató nyilatkozat

A Projekt megvalósítása során saját teljesítésű költség elszámolására kerül sor².

2.3. A Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően,

¹ A megfelelő dokumentumok felsorolása

² Amennyiben nem releváns, törendő

kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.)] 37. §- 46. §-aiban, valamint a 114/A. § -114/E. §-iban rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét bevonja.

2.4. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2007-2013 közötti programozási időszakban meghirdetett **KÖZOP-5.5.0-09-11** kódszámú pályázati kiírás keretében támogatást nyert kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére. A mindenkor hatályos ÁSZF megtalálható és letölthető a www.szechenyi2020.hu honlapról.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete:

A Projekt megvalósítási időszakának tényleges kezdő időpontja: **2015. 04. 01.**

A Projekt megvalósítás kezdő időpontjának a Projekt megvalósítása érdekében kötött, támogatható költséget tartalmazó első kivitelezői szerződés vagy a kivitelezéshez kapcsolódó megrendelés aláírásának dátumát kell tekinteni.

A Projekt megvalósítás tényleges kezdő időpontját a Kedvezményezett köteles a 13. sz. melléklet szerinti bejelentési űrlap alkalmazásával haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának tényleges kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap. Amennyiben a Szerződés hatályba lépésekor a Projekt már megkezdettnek minősül a 13. sz. melléklet alkalmazása mellőzhető.

3.2. A költségek elszámolhatóságának kezdete:

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja a Projekt megvalósítását vagy annak előkészítését szolgáló támogatható költségek felmerülésének legkorábbi időpontja, de nem lehet korábbi 2006. december 20. napjánál.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása:

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2015. 11. 15.**

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.1. A Projekt megvalósításának tervezett napja: **2015. 12. 31.**

A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült (fizikai befejezés) és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kiegyenlítése a Kedvezményezett által a szállítók részére megtörtént. A Projekt megvalósításának dátuma a Kedvezményezett által a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek közül a legkésőbbi kifizetésének az időpontja.

A támogatás terhére a Projekt megvalósítás napjáig felmerült és kiegyenlített költségek (kivéve a 100%-os támogatási intenzitású szállítói finanszírozású projektek esetében) számolhatók el. Ezen időpontot követően felmerült és kifizetett költségekre támogatás nem folyósítható.

A Projekt megvalósításának tényleges időpontját a Kedvezményezett köteles a 11. sz. melléklet szerinti bejelentési űrlap alkalmazásával haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának tényleges időpontja azonban nem lehet a 3.3.1 pontban meghatározott 2015. december 31.-i időpontnál későbbi.

3.3.2. Tekintettel arra, hogy a költségek elszámolhatósági időszakának utolsó napja 2015. december 31., a Kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a szállítói számlák kifizetésre kerüljenek ezen időpontig.

Tekintettel arra, hogy az európai unió felé csak olyan szállítói számlák ellenértéke hívható le, amelyeknek kiegyenlítése (akár Kedvezményezett, akár a Támogató részéről) 2015. december 31-ig megtörtént. A Kedvezményezett ezért köteles az utolsó szállítói finanszírozású számlát tartalmazó kifizetési igénylést 2015. október 31-ig benyújtani

3.4. A Projekt befejezése:

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült, és a Kedvezményezett utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta³.

3.5. A Projekt fenntartási időszaka:

A Projekt fenntartási Időszak a Projekt befejezésétől kezdődően számított időszak.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt keretében létrejött eszközökre a Projekt befejezését követő 5 éves időtartamra a 1083/2006/EK rendelet 57. cikke alapján fennálló fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének a hazai jogszabályokkal összhangban eleget tesz az ÁSZF 11. pontban foglaltak szerint.

3.6. A Projekt lezárása:

A Projekt a fenntartási időszak lejártával akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesült, és az ÁSZF 2.6 és 11. pontjában foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Támogató általi jóváhagyása megtörtént és/vagy a záró-jegyzőkönyv elkészült.⁴

3.7. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet Kaposvár területén (Projekt helyszíne) megvalósítja, és gondoskodik annak – amennyiben a Projekt esetében releváns - a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen történő fenntartásáról/üzemeltetéséről.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

³ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 93.§ (1) bek. szerint

⁴ 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 93.§ (2) bek. szerint

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **4 198 561 000,-Ft**, azaz **négymilliárd százkilencvennyolcmillió-ötszázhatvanegyezer forint**.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adataiban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, amely a Projekt elszámolható összköltségének 10%-át meghaladó mértékű csökkentést eredményez a Támogató kezdeményezi a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Támogató erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Támogató elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket – a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36.§ (4) bekezdésben foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2 A Projekt elszámolható költségei

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. Csak a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el a mindenkori elszámolható költségek útmutató alapján. Egyéb költség elszámolására a Kedvezményezett akkor sem jogosult, ha az a Projekt megvalósítása érdekében merült fel.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását jelen Szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A KÖZOP támogatás mértéke a Projekt le nem vonható ÁFA-val számított, 4.2 pont szerinti elszámolható költségének **97,5 %-a**, de legfeljebb **4 093 596 975,-Ft**, azaz **négymilliárd kilencvenhárommillió-ötszázkilencvenhatezer kilencszázhatvenöt forint**.

Ha a Szerződés megkötésekor hatályos áfa szabályozás a Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az áfa-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályai szerint növelhető. Ha az áfa-kulcs mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Ha a Kedvezményezett a Szerződés szerint megillető támogatás az áfa összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó áfa fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe – a Támogató jóváhagyása esetén – árfolyam-kompenzációs tartaléksor kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Támogató jóváhagyása szükséges.

Támogatás intenzitása: **97,5 %**

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Támogatót haladéktalanul értesíteni köteles.

4.5 Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 4. sz. mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig igazolja.

A Kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési igénylés benyújtásáig aláírt Szerződéssel igazolja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési igénylés befogadásának feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, az erre irányuló hitelszerződést legkésőbb az első kifizetési igénylésig kell benyújtania.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a jelen Szerződés 5. sz. mellékletében meghatározott számszerűsíthető eredmények elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. A Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

A Kedvezményezett köteles a Projekt előrehaladásáról a jelen Szerződés hatálybalépésétől havonta egy alkalommal Projekt Státusz Jelentésben beszámolni. A Projekt Státusz Jelentést a Támogató által kiadott minta alapján elektronikusan kell benyújtani a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, a Projekt Státusz Jelentést papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. A Projekt Státusz Jelentés beadásának határideje a jelentéstételi időszakot követő hónap 15 naptári napja.

A Kedvezményezett köteles a Projekt fenntartásáról a projekt fenntartási időszak megkezdését követően évente projektfenntartási jelentésben beszámolni. A projektfenntartási jelentést a Támogató által kiadott minta alapján elektronikusan kell benyújtani a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, a projektfenntartási jelentést papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. A projektfenntartási jelentést a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 napon belül kell benyújtani.

6. Biztosítékadási kötelezettség:

A Kedvezményezettnek a jelen Szerződés 12. számú mellékletének 2.1 pontjában felsorolt kötelező biztosítékok közül kell egyet felajánlania, kivéve amennyiben Kedvezményezett a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet] 60.§ (1) bekezdés g) pontja szerint nem köteles biztosítékot nyújtani.

Ha a támogatás nem beruházási célú, a Kedvezményezett köteles biztosítékot nyújtani, ha a pályázati felhívás így rendelkezik.

A Kedvezményezett által felajánlott biztosítékok megjelölését, vagy a biztosítékadás alóli mentességet igazoló dokumentum másolatát a jelen Szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza.

A 8. sz. melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Kapcsolattartás

A jelen Szerződés időtartamára a felek Kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg. Változás esetén az ÁSZF 5.7.1. pontjában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

7.1. Támogató részéről:

Kiss Gergely osztályvezető
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Tel.: + 36-1-474-9601
E-mail: gergely.kiss@nfm.gov.hu

7.2. Kedvezményezett részéről:

Gombos Attila
Elnök-vezérigazgató
Tel: +36 82 527 710
E-mail: fazekas.agnes@kkh.hu

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen Szerződés 70 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei. A Szerződés mellékleteiként hivatkozott valamennyi formanyomtatvány minta elérhető és letölthető a www.szechenyi2020.hu oldal Pályázati e-Ügyintézés help menüjében.

8.2. Ha a Projektet több kedvezményezett valósítja meg (konzorcium/társulás), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési/társulási megállapodás tartalmazza.

8.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 8 naptári napon belül tájékoztatják egymást.

8.5. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

8.6. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvet - és európai uniós jogszabályok rendelkezése, az irányadók.

8.8 A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Az aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy⁵:

A) a támogatás folyósítására csak azt követően kerülhet sor, hogy a Kedvezményezett eleget tett a Támogató által támasztott alábbi követelményeknek:

B) a Projekt lezárására csak azt követően kerülhet sor, hogy a Kedvezményezett eleget tett a Támogató által támasztott alábbi követelményeknek:

C) egyéb feltételek:

1. A projektmenedzsment-költségek megfelelő lehatárolására, annak elszámolhatóságához, a Támogatóval egyeztetett önköltség-számítási szabályzat összeállítására és Támogató általi elfogadására szükséges.
2. Amennyiben a későbbiekben elkészülő Megvalósíthatósági Tanulmány alapján változik a támogatási intenzitás, annak megfelelően módosítandó a támogatási szerződés, továbbá minden olyan projektelem, amire a jóváhagyott MT eredménye hatással lehet, az MT jóváhagyását követően aktualizálandó az esetleges változások figyelembevételével.

A Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

⁵ A megfelelő alpont kitöltendő. Abban az esetben, amennyiben a 8. 9. pont egyik alpontjában sem került feltétel megállapításra, úgy a 8.9. pont törlendő.

Kedvezményezett
Kapos Holding Közzolgáltató Zrt.

képviseli:
Gombos Attila
elnök-vezérigazgató
KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számiaszám: 11743002-20195074

Kelt: Budapest,

2015. év07..... hónap 08: napján.

Támogató
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

képviseli:
Szalóki Flórián
közlekedési operatív programokért
felelős helyettes államtitkár



2015. év08..... hónap 24 napján.

KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számiaszám: 11743002-20195074
1.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. sz. melléklet – Általános Szerződési Feltételek



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BERUHÁZÁS ÉS FEJLESZTÉS

[Handwritten signature]

- 2. sz. melléklet – Előlegigénylésről szóló nyilatkozat⁶
- 3. sz. melléklet – Az elszámolható költségek részletezése
- 4. sz. melléklet – A Projekt összes költsége és forrása
- 5. sz. melléklet – A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 6. sz. melléklet – A vállalozási/megbízási szerződésekkel szemben támasztott követelmények
- 7. sz. melléklet – Megkötött szerződések listája – (Köz)Beszerzési Terv
- 8. sz. melléklet – Biztosíték valamelyike vagy biztosítékadás alóli felmentést igazoló dokumentum
- 9. sz. melléklet – Köztartozás-mentességi nyilatkozat
- 10. sz. melléklet – Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz
- 10/A. sz. melléklet – Dokumentum mátrix
- 11. sz. melléklet – A Projekt megvalósításának tényleges időpontjáról szóló nyilatkozat
- 12. sz. melléklet – Tájékoztató a biztosíték nyújtásához
- 13. sz. melléklet – A Projekt megvalósításának tényleges kezdő időpontjáról szóló nyilatkozat
- 14. sz. melléklet – A Projekt kommunikációs feladatai

KAPOS HOLDING ZRT.

7400 Kaposvár, Achim A. u. 2.

Cégjegyzékszám: 14-10-300273

Adószám: 23084650-2-14

Számlaszám: 11743002-20195074

1.

⁶ Kitöltése csak abban az esetben kötelező, a mennyiben a projektnél releváns

1. sz. melléklet

Általános Szerződési Feltételek

A 2007-2013 programozási időszakban meghirdetett **KÖZOP-5.5.09-11** jelű pályázati konstrukció keretében támogatásban részesített beruházások /projekt-előkészítés⁷ kedvezményezettjeivel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a 2009. március 1. napján meghirdetett **KÖZOP-5.5.09-11** jelű pályázati konstrukció keretében támogatást nyert kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) kiterjed.

1.2. Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

1.3. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

1.4. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

2.1. A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől havonta egy alkalommal a Szerződésben meghatározott időpontban köteles a 16.1. pont szerinti módon előrehaladási jelentést (Projekt Státusz Jelentés: PSJ) benyújtani a Támogató részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a Szerződésben meghatározott időpont.

2.2. Az PSJ formanyomtatványa és a csatolandó melléletekről szóló tájékoztatás letölthető a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt.

2.3. Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével két alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Támogató jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás legfeljebb 20 százalékával csökkenteni.

2.4. A projekt előrehaladási jelentéshez kell csatolni:

- az előrehaladást igazoló dokumentumokat (mérnökjelentés vállalkozói szerződésenként, változtatások alátámasztó dokumentuma, tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek alátámasztó dokumentumai stb.),
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.),
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

⁷ A nem releváns rész törölendő

2.5. A Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

2.6. A Kedvezményezett a Szerződés 3.3.2. pontjában megjelölt időpontban köteles záró előrehaladási jelentést benyújtani a Támogatóhoz (a zárójelentés formanyomtatványa letölthető a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt).

2.7 A Kedvezményezett a beruházás befejezését követő 5. év végéig a 11.4. pontban meghatározott projekt fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz, a fenntartási jelentés formanyomtatványa letölthető a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt.

2.8. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Támogatónak minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét, illetve tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a vonatkozó dokumentum(ka)t csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

3. Biztosítékok és kizáró okok

3.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

a) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően

aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és

ac) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,

b) nem áll az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,

c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

3.2. Amennyiben a Kedvezményezett helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott szervezet, a kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást a szabálytalansági vizsgálatot lefolytató szervezet döntésében foglalt intézkedése szerint visszafizeti.

3.3. Amennyiben a Kedvezményezett a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaság, köztestület, valamint társadalmi szervezet - a politikai pártok kivételével - a kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettségvállalása arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást szabálytalansági vizsgálatot lefolytató szerv intézkedése szerint visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.



3.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy - a projekt részben vagy egészben történő meghiúsulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén - a támogatást a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- b) a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül.

A biztosítékra vonatkozó rendelkezéseket a Szerződés 12. számú melléklete tartalmazza.

4. Támogatás kifizetése

4.1. Az előleg igénylésének, felhasználásának, valamint az előleg összegével való elszámolás módjának részletes szabályozását a „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza, amely a Szerződés 10. számú mellékletét képezi.

4.2.1. A Kedvezményezett a kifizetési igénylését a Szerződés hatályba lépését követően, a Projekt Státusz Jelentéssel együtt a Támogatóhoz nyújtja be. A kizárólag szállítói előleget tartalmazó kifizetési igénylés PSJ nélkül is benyújtható.

A támogatás a Kedvezményezett nevére vagy a Szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevő nevére, a teljesítésigazolás kibocsátását követően (kivéve szállítói előleg) kiállított számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (a továbbiakban együtt számla) alapján kerül folyósításra.

A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján a Szerződés 3. számú mellékletében rögzítettek szerint az alábbi finanszírozási módokon kerülhet sor:

4.2.1.1 Utófinanszírozás esetén a Kedvezményezett vagy a Szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezettnek a Szerződésben megjelölt vagy az engedményes bankszámlájára való utalással történik, a közlemény rovatban a projekt regisztrációs számának megjelölésével.

4.2.1.2. Szállítói finanszírozás esetén a számlák támogatási összegének folyósítása közvetlenül a szállító vagy az engedményes bankszámlájára való utalással történik a Kedvezményezett vagy a Szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

4.2.1.3. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetők fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor a fedezetkezelői számlára történő utalás a szállító vagy az engedményese pénzforgalmi számlájára történő utalásnak minősül.

4.2.2. A kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó előírásokat, a kifizetési igényléshez csatolandó dokumentumokat, valamint az elszámolás rendjének részletes meghatározását a Szerződés 10. számú, valamint 10/A. számú melléklete tartalmazza.

4.2.3. A Támogató a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 15 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezett felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba

javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időközi kifizetési igénylés vagy záró projekt státusz jelentéssel együtt benyújtott záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató a támogatás igénylését, illetve a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam az előre nem tervezett, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, folyamatban lévő kifizetést érintő szerződés-módosítás, a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések miatti kifizetés-felfüggesztés időtartama valamint az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok - a www.szechenyi2020.hu honlapon közlemény formájában közzétett - időtartama a 4.2.3. pontban meghatározott időtartamba nem számítanak bele. A Szerződés módosítása esetén a módosítás ideje alatt - egyszeri elszámolás és a záró elszámolás esetén benyújtott kifizetési kérelmek kivételével - a változással nem érintett költségvetési sorok tekintetében a kifizetések nem kerülnek felfüggesztésre, kivéve, ha a szerződés-módosítás tartalmaz az alapadatokban bekövetkező változást is.

Szállítói finanszírozás esetén a kifizetés feltétele a szállító illetve engedélyes az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerinti adóigazolásának rendelkezésre állása, vagy az azzal egyenértékű köztartozásmentes adózói adatbázisban való feltüntetése. Ennek hiányában a kifizetés nem teljesíthető.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, valamint a kifizetés felfüggesztésének időtartama nem számít bele.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305. §-a, vagy a 2011. évi CVIII. törvény, valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a alapján alkalmazandó finanszírozási szabályok részletes eljárásrendjét a Támogatási Szerződés 10. számú melléklete tartalmazza (Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz).

4.2.4. Saját teljesítésű költség kifizetésének előfeltétele a Kedvezményezett önköltség-számítási szabályzatának Támogató általi jóváhagyása.

4.3. Pénzügyi zárás

4.3.1 A záró kifizetés folyósítását, fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Támogató az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével elvégzi a szerződés

pénzügyi zárását, és eredménytől függően intézkedik a kifizetésről, vagy visszakövetelésről.

4.3.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Támogató további folyósítását nem teljesíti.

5. Szerződés-módosítás

5.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában történhet. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

A Szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna, kivéve a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdésben meghatározott esetben.

Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésben meghatározott esetekben.

Ha a Támogató megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményei, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

5.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni az alább esetekben, azaz, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése az eredeti Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik, vagy
- b) a projekt összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti Szerződésben rögzített bontáshoz képest, vagy
- c) a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti Szerződésben rögzített bontáshoz képest, vagy
- d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A kedvezményezett abban az esetben is kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását, ha az eredeti Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 5. számú mellékletben rögzített célérték 75%-át.

Ha a 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a Projektet, a Kedvezményezett kezdeményezi a Szerződés módosítását huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

Az 5. számú mellékletben nevesített indikátorok célértékeinek előre látható túlteljesítéséről Kedvezményezett előzetesen tájékoztatja a Támogatót, ami a Szerződés módosítását vonhatja maga után.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos megvalósítás során felmerült költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

A c) pontban foglalt szerződésmódosítást – amennyiben a Pályázati Útmutató lehetővé teszi – a Kedvezményezett a tárgyfélévet megelőző félévben olyan időpontban köteles kezdeményezni, hogy az 5.3 pontban előírt határidők betarthatók legyenek.

5.3. A Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Támogató részére eljuttatni. A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Támogató – és adott esetben az Európai Bizottság – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni. A Támogató a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Támogató által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Támogatónak. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggesztheti. Amennyiben a Szerződést az Együttes R. 15. § (1) bekezdésének megfelelően a Támogató ellenjegyezte, a Szerződés módosítását is ellenjegyzzi, továbbá a Szerződés módosítását is jogosult kezdeményezni.

A Kedvezményezett a fentiek mellett haladéktalanul köteles tájékoztatni a Támogatót, ha a Projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merül fel, amely az Európai Bizottság határozatában megállapított rendelkezéseket, illetve feltételeket érinti.

5.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Támogatónak. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

5.5. Amennyiben a Szerződés, valamint jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közléstől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Támogató akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a módosítás Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

5.6. A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az újkedvezményezett a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz a Támogató előzetesen írásban hozzájárul. A projekt átruházása során a projekt céljai nem módosulhatnak.

Ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, a Támogató írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

5.7. A Szerződés módosulása

5.7.1. A Kedvezményezett a Szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást – ideértve az ÁSZF 5.2. a)-d) alpontokban meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is – annak bekövetkeztét követő 8 naptári napon belül köteles bejelenteni a Támogató részére, amely bejelentés tudomásul vételéről a Támogató a bejelentés kézhezvételét követő 10 napon belül írásban visszaigazolást küld.

A változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

5.7.2. A Szerződést és az ÁSZF-t – amennyiben az Európai Bizottság határozata eltér a támogatási kérelem tartalmától – az Európai Bizottság határozata automatikusan módosítja. A Támogató köteles az Európai Bizottság eltérő határozatáról, az eltérések megjelölésével a Kedvezményezettet haladéktalanul értesíteni.

5.8. A Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő módosítást köteles a Támogató részére bejelenteni, illetve a Szerződés módosítást kezdeményezni.

Ha a Támogató megállapítja, hogy a változtatás a projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

5.9. A központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második része tekintetében az ellenőrzés szempontjából az eljárás második részének az értéke irányadó.

5.10. A fenti eseteken túl a projektek megvalósításának, nyomon követésének, valamint a benyújtott jelentések és fizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése érdekében a Kedvezményezett a projektet és támogatást érintő valamennyi módosítást köteles bejelenteni a Támogató felé, akkor is, ha az nem eredményezi a Szerződés módosítását, különös tekintettel a megvalósítás határidejét, a költségvetést, indikátorokat érintő változásokra.

6. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok, közszolgáltatási célú szerződések

6.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Támogatót és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles a közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IX. fejezetében meghatározott rendelkezések, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv közbeszerzések felügyeletét ellátó egysége által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Támogató és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv közbeszerzések felügyeletét ellátó egysége jogosult megismerni a Kedvezményezett közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság- az ellenőrzések során igazolni szükséges.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12-14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul benyújtani a Támogatóhoz.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A Támogató a szállítói előleg kifizetését független, a Támogató által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

Az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett az előlegbekérőt illetve az az alapján kiállított előlegszámlát köteles haladéktalanul benyújtani a Támogatóhoz.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megvalósítása során a szerződések odaítélésében a Kbt. szerint jár el. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében legalább 3 írásbeli ajánlat bekérésével dönt a szerződés odaítéléséről.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Vállalkozási/Megbízási szerződéseit a Szerződés 6. számú mellékletében foglalt követelmények szerint állítja össze.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

6.2 Közzolgáltatási célú szerződések

A támogatással megvalósuló közzolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közzolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések megkötése, és - a jogszabályoknak megfelelő - módosítása érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől számított 10 évig a Támogató hozzájárulása szükséges.

7. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóság tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltak esetén;



- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő;
- d) az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- e) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig;
- f) tervezett, vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;
- g) 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetben;
- h) a projekt átadására kerül sor, az erre irányuló Szerződés módosítás létrejöttéig olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után;
- i) szerződésmódosítás esetén, ha a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint **a módosítás valamennyi szerződő fél általi aláírásáig.**

A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

A Támogató haladéktalanul felfüggeszti a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja, illetve a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

Ha a jelen pontban szereplő körülmények kivizsgálását követően a Támogató az elállást nem tartja szükségesnek, intézkedik a kifizetés felfüggesztésének feloldása iránt.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

8. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve célelleszen használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, vagy elmulasztja azok teljesítését, továbbá, ha a Szerződés (Szerződés és mellékletei, ÁSZF) teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi.

8.1. Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett, a projektjavaslat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a támogatási igény benyújtásakor vagy a Szerződés megkötésekor vagy azt követően, vagy nyilatkozatát bármelyikét visszavonja, különös tekintettel az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 87.§ (4) bekezdés b) pontjában foglaltakra,

- b) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- c) a Kedvezményezett (például a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt) már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- d) A Kedvezményezett vonatkozásában az Ámr. 81. §-ában, 87. § (2) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- e) a projekt megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik,
- f) a Kedvezményezett Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllal nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- g) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- h) A Kedvezményezett nem tesz eleget az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeinek, vagy nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az Ámr. 83. § (2) bekezdésének i) pontjában, 87. § (5) és (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), vagy nyilatkozattételi kötelezettségének,
- i) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen/csak részben teljesíti,
- j) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés, projekt fenntartási zárójelentés, együtt: projekt jelentés), illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- k) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- l) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti.
- m) A Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és a teljes körű ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- n) a Kedvezményezett az Ámr. 89. §-ában meghatározott kötelezettségét megszegi. Ennek értelmében a támogatott beruházással létrehozott vagyon - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába kerül - a támogatási szerződésben meghatározott időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- o) Biztosítékadási kötelezettség esetén a kedvezményezett részéről vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik
- p) a Kedvezményezett az ÁSZF 5.2.c) pontjában meghatározott esetben a szerződésmódosítás kezdeményezését elmulasztja,



- q) ha a Kedvezményezett a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem – vagy határidőben nem – tesz eleget.

8.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

8.2.1. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, a Támogató jogosult a Szerződéstől való elállást megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

A Támogató ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállás – a Támogató által meghatározott - határidőre nem történik meg, a Támogató elállhat a Szerződéstől.

8.2.2. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a Szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Támogató a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Támogató legalább két alkalommal a 7. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, amennyiben az ÁSZF 5.2. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.



[Handwritten signature]

8.2.3. A támogatás részleges visszavonása, illetve a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, a Támogató módosíthatja a Szerződést, illetve visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztevékenységek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést megfelelően módosítani kell.

8.2.4. Késedelmi kötbér

A Kedvezményezett köteles késedelmi kötbért fizetni az Ámr. 88/A. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározottak szerint.

- a projekt előrehaladási jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a Támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik.

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a Projekt előrehaladási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

Ha a Kedvezményezett részére a Szerződésben rögzítettek alapján kötbérfizetési kötelezettség került megállapításra, a megállapított kötbér összegét a megfizetésre kötelezés közlésétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- a) pont esetében a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
- b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt jelentéstételi, az ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

8.2.5. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződési vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) ha a 8.1 h) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik, és e kötelezettségét a Támogató írásbeli felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti,
- c) a projekt jelentési kötelezettségét Kedvezményezett az erre vonatkozó felhívás kézhez vételétől számított 30 napon belül nem teljesíti,
- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget a Szerződésben előírt ellenőrzéstűrési, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek; vagy neki felróható okból megszegi a Szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenség fennáll;
- g) a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén;
- h) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg,
- i) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja; a kedvezményezett részéről vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által meghatározott ésszerű határidőn belül nem intézkedik
- j) A Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor,
- k) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor vagy a Szerződés megkötésekor vagy azt követően,
- l) amennyiben a Szerződésben a kedvezményezett részelszámolási kötelezettségét előírták, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén
- m) az Ámr-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja
- n) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- o) az Ámr. 87. § (4) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkezik,
- p) a Szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg,

- q) a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatás Igénybevételét a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- r) a Szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Kedvezményezett nem nyújtja be az első közbeszerzési dokumentációját a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv közbeszerzések felügyeletét ellátó egysége részére,
- s) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az irányító hatóság által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

Ha a fent meghatározott elállási okok bármelyike bekövetkezik, a Támogató jogosult a – Szerződéstől való elállásról szóló döntés meghozataláig a Kedvezményezett további támogatási igényére vonatkozóan a támogatói döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését, illetve a kifizetést felfüggeszteni.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beleértve az előleget is) a Ptk. szerinti kamattal növelt összeggel – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett– kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek kivételével - a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

A Kedvezményezett a vállalkozási szerződéseket köteles olyan tartalommal megkötni, ezen belül is különösen a szerződést biztosító mellékkötelezettségek nyújtását előírni, hogy a jelen ÁSZF-ben, illetve a Szerződésben a szerződésszegés esetére előírt jogkövetkezmények érvényesülhessenek.

8.2.6. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási rész visszakövetelése

A támogató a Szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetésből nyújtott támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen - köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, a támogató által meghatározott határidőn belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

8.2.7. Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem, vagy csak részben - számszerűen megállapított kötelezettségek esetén 75%-ot (természetbeni telephely-juttatás vagy telephely vásárlására adott közvetlen támogatás esetén 66%-ot) el nem érő arányban - valósul meg, és a támogatott nem tett eleget az Ámr. 87. § (5) bekezdés szerinti jelentéstételi kötelezettségének,
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő feladatot valósít meg,
- c) a Kedvezményezett az Ámr. 87. §-a (5) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének az ott előírt határidőig nem tett eleget,
- d) a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem tesz eleget a projekttel kapcsolatos beszámolási, jelentéstételi kötelezettségének,
- e) a Kedvezményezett nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek a projekt szabályszerű megvalósítását nem tudják ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett a pályázattal, illetve a projekttel kapcsolatban valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
- g) a Kedvezményezett a szabálytalanul felhasznált összeget a Szerződésben meghatározott határidőben nem, vagy nem teljes mértékben fizette vissza, és a támogató követelését a rendelkezésre álló biztosítékokból vagy más módon nem tudta behajtani,
- h) a támogatást nyújtó vagy annak nevében eljáró szervezet a Kedvezményezettnek felelős okból állt el a Szerződéstől.

A Kedvezményezett kizárható Kohéziós Alapból finanszírozott előirányzatok támogatási rendszeréből, ha a Kedvezményezettnek felelős ok miatt az Európai Bizottság a Kohéziós Alapból megítélt támogatást vagy annak egy részét visszavonja.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

8.3. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Támogató, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv közbeszerzések felügyeletét ellátó egysége, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok

megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a Szerződésben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten köteles nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

11. A Projekt fenntartása

11.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

11.2 Beruházási jellegű projektek esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

11.3. Amennyiben a Projekt keretében létrejött vagyontárgyak tekintetében a fenntartási kötelezettség a hatályos jogszabályok szerint a Kedvezményezetten kívüli valamely más szervezet felelőssége, úgy a projekt befejezését követően a létrejött vagyontárgyakat a Kedvezményezett a kijelölt vagyongazdálkodónak fenntartásra átadja. A Kedvezményezett a kijelölt vagyongazdálkodónak történő átadás során gondoskodik arról, hogy a jelen Szerződésben foglalt minden fenntartásra vonatkozó előírás illetve a minden vonatkozó jogszabály által előírt kötelezettség betartása a kijelölt vagyongazdálkodó által is biztosítva legyen.

11.4. A projekt befejezésétől számított 5 évig a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A fenntartási jelentést a Kedvezményezett nyújtja be a Támogató részére az esetben is amennyiben a létrehozott vagyon kijelölt vagyongazdálkodónak átadásra került. A jelentést a Pályázó Tájékoztató felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Támogató határozza meg a záró beszámoló jóváhagyása időpontjának függvényében. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz.

12. Tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró projekt előrehaladási jelentéshez csatolni kell.

12.3. Amennyiben a Projekt valamely később megvalósítandó más projekt előkészítését szolgálja, a Kedvezményezett köteles a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználási jogát térítésmentesen a későbbi projekt kedvezményezettjének, vagy a Támogató által kijelölt szervnek átadni.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghason elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató részére ingyenesen biztosítani. Támogató e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató részéről közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című Útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Ha a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja a 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja..

13.6. Ha a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Támogatót értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogató képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.8. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Támogató nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. A Szerződés megszűnése

14.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrés, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Támogató, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás, a 8.3. pontban foglalt megszűnés vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

14.2. A Szerződést felmondani nem lehet.

14.3. A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt összeggel – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

14.4. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

15. Kifogások kezelése

A Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy a támogatási jogviszony időtartama alatt a Támogató döntése ellen a Támogatónál a központi koordinációs szervnek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára vagy a Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabállysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

16. Felek közötti kommunikáció

16.1. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a Szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételt beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltétel részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani.


Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

16.2. Amennyiben a Támogató bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt tölthetők le.

16.3. A Kedvezményezett és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) telefon, telefax, elektronikus levelezés útján, a hivatalos kommunikáció a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 119-121. §-ában leírtak alapján lehetséges.

16.4. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) 1. számú mellékletének XVII. fejezete 296. és 297. alcíme alapján történik.

16.5. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.


KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Achim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-10
Számiaszám: 11743002-20195074
1.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, Kapos Holding Közszolgáltató Zrt. kijelentem, hogy a KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004 azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:

.....
P. H.

Kelt:.....

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számírászám: 11743002-20195074
1.



AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE⁸

Megnevezés ⁹	Számviteli kategória	Elszámolható költség (nettó Ft)	Le nem vonható ÁFA (Ft)	Összesen (bruttó Ft)	Finanszírozási forma (K: Kedvezményezett, Sz: Szállítói)
Projekt-menedzsment költségek: Projektmenedzseri	52	24 000 000	0	24 000 000	SZ
Projekthez pénzügyi szolgáltatás, könyvelés		24 000 000	0	24 000 000	SZ
Jogi szolgáltatás		30 000 000	0	30 000 000	SZ
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása		40 000 000	0	40 000 000	K
Műszaki ellenőr		24 000 000	0	24 000 000	SZ
Adminisztratív feladatok	54,56	28 000 000 Bér:21.789.883 Bérfjárulék: 6.210.117	0	28 000 000 Bér:21.789.883 Bérfjárulék: 6.210.117	K
Eszközbekzerzés	132. Járművek	3 553 561 000	0	3 553 561 000	SZ
Járműbeszerzési szakértő	132. Járművek	20 000 000	0	20 000 000	SZ

⁸ A nem alkalmazott költségsor törölendő⁹ Amennyiben valamely tevékenység saját teljesítésben kerül végrehajtásra, az adott költségsor alábontása szükséges az adott tevékenység és saját teljesítés értékének megjelölésével

Próbaüzem	132. Járművek	3 000 000	0	3 000 000	K
Szakmai szolgáltatások: Tájékoztatás és nyilvánosság Projektmegvalósításhoz kapcsolódó szakmai rendezvények	52	45 000 000	0	45 000 000	SZ
Könyvvizsgáló	52	10 000 000	0	10 000 000	SZ
Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	53	22 000 000	0	22 000 000	K
Területszerzés	122. Telek	355 000 000	0	355 000 000	K
Előkészítés költségei: Előkészítő megalapozó tanuló	52,54,56	20 000 000 Tanulmánykészítés: 8.000.000 Bér: 9.338.521 Bérbírlék: 2.661.479	0	20 000 000 Tanulmánykészítés: 8.000.000 Bér: 9.338.521 Bérbírlék: 2.661.479	K
ÖSSZESEN:		4 198 561 000		4 198 561 000	

Elszámolható költségek kifizetési terve (le nem vonható ÁFA-val Ft-ban)	2015 év (Ft)	Összesen (Ft)
Összesen	4 198 561 000	4 198 561 000

KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számlaszám: 11743002-20195074
1.


A PROJEKT ÖSSZES KÖLTSÉGE ÉS FORRÁSA

Költségtábla

Költségek	(Ft)
Nem elszámolható költségek (bruttó)	0
Elszámolható költségek (nettó)	4 198 561 000
Le nem vonható ÁFA	0
Összesen	4 198 561 000

Forrástábla

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás:	104 964 025	2,5%
- Ebből a megtérülő részre jutó, EU felé el nem számolható saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
I/4. egyéb		
II. Egyéb támogatás ¹⁰ :		
III. A támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás:	4 093 596 975	97,5%
Ebből: KÖZOP (KA 85%)	3 479 557 429	85%
KÖZOP (Hazai 15%)	614 039 546	15%
Összesen:	4 198 561 000	100%


KAPOS HOLDING ZRT.
 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
 Cégjegyzékszám: 14-10-300273
 Adószám: 23084650-2-14
 Számlaszám: 11743002-20195074
 1.

¹⁰ A forrás megnevezését kérjük kitölteni (pl. XIX. Uniós fejlesztések fejezet - Állami költségvetési kedvezményezettek sajátforrás támogatása fejezeti kezelésű előirányzat)

A PROJEKT SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI

Mutató neve	Mutató forrása	Mérték - egység	Kiinduló érték	2015	Célerérték
40 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő autóbusz beszerzése	0	db	0	40	40
Telephely vásárlása kialakítása	0	db	0	1	1

Kód	Megnevezés ¹¹	Egység	Rövid tartalom	Mennyiség	Összeg	
					(nettó Ft)	(bruttó Ft)
38	Megvalósíthatósági tanulmány	db	Megvalósíthatósági tanulmány	1	20 000 000	20 000 000
51	Műszaki ellenőr, mérnök	%	Mérnöki munka, beruházás előre haladása (szerződéses ár %-a)	100	24 000 000	24 000 000
50	Kommunikáció	%	Kommunikációs feladatok ütemes előrehaladása (szerződéses ár %-a)	100	45 000 000	45 000 000
						Le nem vonható ÁFA
						0
						0

¹¹ Amennyiben valamely tevékenység saját teljesítésben kerül végrehajtásra, az adott mutató alábontása szükséges az adott tevékenység és saját teljesítés értékének megjelölésével.

KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004

Jogerős engedélyvek	db	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	40	22 000 000	0	22 000 000
42 Egyéb szakértői segítségnyújtás, (Könyvizsgáló, Járműbeszerzési szakértő, Jogi szolgáltatás,						
52	%	Szakértői segítségnyújtás ütemes előrehaladása (szerződéses ár %-a) adminisztratív költségek, biztosítékok, hatósági szolgáltatási díjak, illetékek	100	60 000 000	0	60 000 000
53	%	Szakértői segítségnyújtás ütemes előrehaladása (szerződéses ár %-a)	100	3 000 000	0	3 000 000
110	%	Projektmenedzsment	100	52 000 000	0	52 000 000
112	%	Más emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségek, pénzügyi szolgáltatás, könyvelés	100	24 000 000	0	24 000 000
111	db	40 darab CNG üzemű modern, környezetkímélő autóbusz beszerzése	40	3 553 561 000	0	3 553 561 000
48	db	Közbeszerzés	9	40 000 000	0	40 000 000
47	m ²	Területvásárlás	39 ezer m ²	355 000 000	0	355 000 000
Összesen:				4 198 561 000	0	4 198 561 000

KAPOS HOLDING ZRT.
 7400 Kaposvár, Achim A. u. 2.
 Cégjegyzékszám: 14-10-300273
 Adószám: 23084650-2-14
 Számlaszám: 11743002-20195074
 1

A vállalkozási/megbízási szerződésekkel szemben támasztott követelmények

A szerződéseknek elsősorban meg kell felelniük a közösségi jog valamennyi rendelkezésének, különösen az 1083/2006/EK tanácsi rendelet előírásainak, és a hatályos magyar jogszabályoknak, továbbá nem lehetnek ellentétesek a támogatási szerződésben a felek által vállalt kötelezettségekkel.

A szerződéseknek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek betartásával tartalmazniuk kell:

- a szerződő felek egyértelmű beazonosításra alkalmas cégjogi és adóigazgatási azonosítási adatait (cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, a cég képviselőjére jogosult személy neve),
- a szerződés tárgyát,
- a teljesítés idejét,
- és a szolgáltatás ellenértékét.

A szerződésekben a feleknek a lényeges, valamint a bármelyikük által lényegesnek minősített kérdésekben való megállapodása szükséges, a jogszabályok által az adott szerződéstípusra kötelezően előírt tartalmi és formai követelmények betartásával.

A közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződések nem lehetnek ellentétesek a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokkal.

A szerződések tartalmának a pályázatban vagy a támogatási szerződésben meghatározott projektcéllal összhangban kell állnia, illetve az elszámolhatósági útmutató szerint támogatásban részesíthetőnek kell lennie, ugyanakkor vele szemben támogathatósági kifogás nem merülhet fel.

KAPOS HOLDING ZRT.
 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
 Cégjegyzékszám: 14-10-300273
 Adószám: 23084650-2-14
 Számlaszám: 11743002-20195074
 1.

MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEK LISTÁJA – (KÖZ)BESZERZÉSI TERV¹²

Közbeszerzési eljárás megnevezése	Beszerezés tárgyának rövid leírása	Szerződés becsült értéke (nettó Ft)	Lefolytatott eljárás esetén a szerződés értéke (nettó Ft)	Lefolytatott eljárás esetén esetleges jogorvoslat ¹³	Eljárás tervezett/ tényleges típusa	Hirdetmény feladásának (ajánlati felhívás megküldésének) tervezett/ tényleges időpontja	Ajánlattétel határidő tervezett/ tényleges időpontja	Szerződés kötés tervezett/ tényleges időpontja
Közbeszerzés	Szolgáltatás megrendelés-közbeszerzési eljárás lefolytatása	40 000 000	40 000 000	nem releváns	Nem tartozik a Kbt. hatálya alá	2014.07.21.	2014.07.24.	2014.07.30.
Projektmenedzsment beszerzése	Szolgáltatás megrendelés	24 000 000			Kbt. 122. A) pont szerint	2015.05.28.	2015.06.12.	2015.07.01.
Más emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségek, Pénzügyi szolgáltatás, könyvelés	Szolgáltatás megrendelés	24 000 000			Kbt. 122. A) pont szerint	2015.06.03.	2015.06.18.	2015.07.02.

¹² Valamennyi beszerzést kérjük feltüntetni, nem csak a Kbt. Hatálya alá tartozókat
¹³ A jogorvoslati eljárás tárgyát, kezdetét, és esetleges eredményét kérjük feltüntetni

CNG autóbuszok beszerzése	Árubeszerzés	4 000 000 000	3 553 561 000	nem releváns	uniós nyílt	2015.01.27.	2015.03.13.	2015.05.19.
Szakmai szolgáltatások igénybevétele műszaki ellenőr	Szolgáltatás megrendelés- műszaki ellenőr	24 000 000			Kbt. 122. A) pont szerint	2015.06.08.	2015.06.23.	2015.07.08.
Tájékoztató és nyilvánosság, projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai rendezvények	Tájékoztató és nyilvánosság, projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai rendezvények	45 000 000			in-house	2015.06.08.	2015.06.12.	2015.06.18.
Könyvvizsgáló	Szolgáltatás megrendelés- könyvvizsgáló	10 000 000			Kbt. 122. A) pont szerint	2015.07.01.	2015.07.15.	2015.07.30.
Szakmai szolgáltatások igénybevétele Járműbeszerzési szakértő	Szolgáltatás megrendelés- járműbeszerzési szakértő	20 000 000			Kbt. 122. A) pont szerint	2015.06.03.	2015.06.18.	2015.07.03.
Jogi szolgáltatás	Szolgáltatás megrendelés	30 000 000			Nem tartozik a Kbt. hatálya alá	2015.06.03.	2015.06.10.	2015.06.25.

Próbüzem	Szolgáltatás megrendelés	3 000 000				Beszerezés	2015.06.15.	2015.06.22.	2015.06.26.
Területszerzés	Telephely területének a megvásárlása	355 000 000				Nem tartozik a Kbt. hatálya alá	2015. június	2015. július	2015. szeptember
Előkészítő megalapozó tanulmány	A projektet megelőző tanulmány elkészítése	20 000 000				in-house			
Adminisztratív költségek, biztosítékok, hatósági szolgáltatási díjak, illetékek	A projekthez kapcsolódó adminisztratív költségek	50 000 000				Nem tartozik a Kbt. hatálya alá			
Összesen (Ft)		4 198 561 000							

KAPOS HOLDING ZRT.
 7400 Kaposvár, Achimja. u. 2.
 Cégjegyzékszám: 14-09-300273
 Adószám: 23084650-2-14
 Számlaszám: 1174-3002-20195074
 1.

[Handwritten signature]

Biztosíték vagy biztosítékadás alóli mentességet megalapozó körülmény feltüntetése, és az azt igazoló dokumentum

A Kedvezményezett a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60.§ (1) bekezdés g) pontja szerint nem köteles biztosítékot nyújtani.

Alulírott Gombos Attila, mint a KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. elnök-vezérigazgatója, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 25 db földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású alacsonypadlós szoló, és 15 db azonos kivitelű, földgázmotor (CNG) (Euro 6) hajtású, a szoló autóbusszal azonos típuscsaládba tartozó alacsonypadlós csuklós autóbussz szállítása, üzembe helyezése” című, KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0004 számú projekttel összefüggésben biztosíték nyújtási kötelezettségem nincs.

Kedvezményezett biztosíték nyújtására nem köteles a 2007-2013é programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006.(XII.23) Korm. rendelet. 60.§(1) bekezdés g.) pontja szerint nem köteles biztosítékot nyújtani.

.....
Kedvezményezett
KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.
képviseletén:
Gombos Attila
elnök-vezérigazgató

Kelt: Kaposvár,

2015.június.2.

KAPOS HOLDING ZRT.
7400-Kaposvár, Achim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-19-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számiaszám: 11743002-20195074
1.



NYILATKOZAT
köztartozás-mentességről

Alulírott **Gombos Attila**, mint a **Kapos Holding Közszolgáltató Zrt.** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy társaságunknak / vállalkozásomnak a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

.....
Kedvezményezett
Kapos Holding Közszolgáltató Zrt.

képviseli:
Gombos Attila
KAPOS HOLDING ZRT.
elnök-vezérigazgató
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számlasszám: 11743002-20195074
1.

Kelt: Budapest,

2015. év⁰⁷..... hónap ⁰⁸..... napján.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1,.....
aláírás
.....
olvasható név
.....
állandó lakcím
.....
személyi igazolvány száma

2,.....
aláírás
.....
olvasható név
.....
állandó lakcím
.....
személyi igazolvány száma

KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számlasszám: 11743002-20195074
1.

TÁJÉKOZTATÓ A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSHOZ

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetés-igénylés benyújtásával. A támogatás igénybevétele teljesítmény- és forrásarányosan történik (kivéve támogatási, fordított-ÁFA és szállítói előleg).

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Támogatóhoz elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül.

A kifizetési Igényléshez az alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikusan formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikusan adathordozón benyújtani. Ebben az esetben a következő dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani a Támogató

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
1011 Budapest, Fő u. 44-50.

címére, illetve eredeti példányukat kell az elektronikusan adathordozóra menteni:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési Igénylés,
- c) a számlaösszesítők,
- d) az időszakos, illetve záró projekt státusz jelentések,
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

I. A finanszírozás formái:

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés 3. számú mellékletében nyilatkozik arról, hogy mely projektelemek támogatási összegének megtérítését kéri utó- illetve szállítói - finanszírozás formájában.

Hatósági díjak és illetékek esetében szállítói finanszírozásra csak akkor kerülhet sor, ha ezek a költségek beépülnek a tervezést, engedélyeztetést végző vállalkozó számlájába.

Az alábbi költségek esetében kizárólag utófinanszírozás választható:

- területszerzés,
- projektmenedzsmenttel kapcsolatos (kivéve projekt menedzsmenthez kapcsolódó szakértői szolgáltatás) költségek
- általános (rezsi) költségek illetve,
- saját teljesítés.

Utófinanszírozás esetén a Kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevő által kifizetett számlák, bizonylatok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezettnek a Szerződésben megjelölt vagy az engedményes bankszámlájára való utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító számának megjelölésével. A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az igényelt támogatás összege. A támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés is.

Szállítói finanszírozás esetén a számlák támogatási összegének folyósítása közvetlenül a szállító vagy az engedményes bankszámlájára való utalással történik a Kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Fordított ÁFA fizetési kötelezettség esetén az ÁFA összege a Kedvezményezett részére utalandó a szükséges igazolások bemutatását követően.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetési fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor a fedezetkezelői számlára történő utalás a szállító vagy az engedményese pénzforgalmi számlájára történő utalásnak minősül.

II. Előleg igénybevétele

1.) Támogatási előleg

a. A támogatási előleg igénylés feltételei

Az utófinanszírozású projektekre igényelhető támogatási előleg legmagasabb mértéke az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30) Korm. rendelet (Ámr.) 91. § szerinti meghatározott mérték.

A központi költségvetésből megelőlegezett, a központi költségvetési forrás terhére elszámolt tételeket külön fel kell tüntetni az Elszámolható költségek részletezése mellékletben (megelőlegezett tételek). Ezen költségekre támogatási előleg nem igényelhető.

Tartalékra, mint projektekre támogatási előleg költségátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleg Ámr-ben szabályozott legmagasabb százalékos mértékét a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével megemelheti

a) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság által a vonatkozó akciótervben nevesített kiemelt projektek esetén, illetve

b) ha a Kedvezményezett központi költségvetési szerv vagy annak intézménye, vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság

Nem nyújtható támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a költségvetésből nyújtott támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy a támogatási előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a támogatási előleg mértékének megfelelő mértékű biztosítékok rendelkezésre állnak.

Támogatási előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet. A támogatási előleg több részletben történő folyósítása esetén a több részletben igényelt és folyósított támogatási előleg együttes összege nem haladhatja meg az Ámr.-ben meghatározott mértéket.

b. A támogatási előlegigénylés módja

A támogatási előleg folyósításához szükséges a támogatási előleg igénylésére vonatkozó „Előlegigénylésről szóló nyilatkozat” adatlap (Támogatási Szerződés 2. számú melléklete) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás, illetve cégbélyegző).

c. A támogatási előlegigénylés hiánypótlatására és a támogatási előleg kifizetésének határidejére vonatkozó szabályok

A KSZ az igényelt támogatási előleg összegét az igénylési dokumentáció KSZ-hez történő beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A felfüggesztő hatályú esetek időtartama a határidőbe nem számít bele. Amennyiben a támogatási előlegigénylés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi, akkor a 15 napos határidőt a szerződés hatálybalépésétől kell számítani.

Ha a kedvezményezett által benyújtott támogatási előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a támogatási előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével a Kedvezményezettet hiánypótlásra kell felhívni a támogatási előlegigénylési dokumentációban szereplő valamennyi hiány, hiba, illetve a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő alatt a támogatási előleg-kifizetési folyamat és a kifizetési határidő nyugszik.

Ha a hiány pótlására és a hibajavítására a hiánypótlási határidő leteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez az adott támogatási előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

Ha a támogatási előlegigénylés sikertelen hiánypótlás miatt lett elutasítva, a Kedvezményezett ismételten benyújthat támogatási előlegigénylést.

Jogosulatlan támogatási előlegigénylés esetén az elutasítást követően a Kedvezményezett újabb támogatási előlegigénylést nem nyújthat be.

d. A támogatási előleg felhasználására, a támogatási előleg elszámolására vonatkozó szabályok

A támogatás banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben – a kifizetési igénylés formanyomtatványon tett külön nyilatkozat alapján – kell felhasználnia a Kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat a Nemzeti elszámolhatósági útmutató kritériumai szerint nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem indokolt, és összegével a megítélt támogatási összeget nem kell csökkenteni.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási előleg vagy annak első részletének folyósításától számított nyolc hónapon belül nem nyújt be kifizetési igénylést a

Támogatóhoz, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény (pl. helyszíni ellenőrzés tapasztalatai) a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47 § (2) és (4) bekezdései szerinti ügyleti kamattal növelten. A kamatszámítás kezdő napja a támogatási előleg folyósításának napja. A visszafizetés teljesítéséig a Kedvezményezett közbenső kifizetésre nem jogosult.

A folyósított támogatási előleg igénybevételét követően bármikor megkezdhető a támogatási előleggel történő elszámolás. A támogatási előleg elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával, azzal, hogy a támogatási előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét vagy egy részét) a kifizetési igénylés formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában kell feltüntetni.

A folyósított támogatási előleggel történő elszámolás nem előfeltétele az időközi kifizetéseknek. A támogatási összeg további igénybevételéhez a kifizetési igénylés folyamatosan benyújtható, de a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A Kedvezményezettnek a támogatási előleggel el kell számolnia, ha az igénybe vett támogatási előleg és az utófinanszírozású projekt elemekre folyósított és igényelt támogatás összege eléri az utófinanszírozású projektelemekre megítélt támogatás 100%-át¹⁴.

A központi költségvetésből megelőlegezett, a központi költségvetési forrás terhére elszámolt (megelőlegezett) tételeket terhére támogatási előleg nem számolható el.

2.) Szállítói előleg:

A szállítói előleg elszámolása megegyezik a támogatási előleg elszámolásával a következő kiegészítésekkel.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett az előlegbekérőt, illetve az az alapján kiállított előlegszámlát köteles haladéktalanul benyújtani a Támogatóhoz.

A szállítói előleg maximális mértékéről a hatályos elszámolhatósági útmutatók rendelkeznek. A szállítói előleg elszámolása megegyezik a támogatási előleg elszámolásával a következő kiegészítésekkel:

A Kedvezményezetteknek a szállítói szerződésekben az igényelt szállítói előleg teljes összegére kötelezően visszavonhatatlan és feltétel nélküli biztosítékot kell kérnie. A biztosítéknak a szállítói előleg teljes összegével való elszámolás időszakát le kell fednie.

A szállítói szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a Kedvezményezett a szállítói előleg el nem számolt összegét a szállítói szerződés megszűnésétől, illetve megszüntetésétől számított 10 napon belül köteles visszautalni a MÁK-nál vezetett forint lebonyolítási bankszámlára¹⁵:

5. prioritás esetében: 10032000-00290311-00000048

A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a folyósított szállítói előleg összegét - a szállítói előleg folyósításától számított, a Ptk. 6:47 § (2) és (4) bekezdései szerinti

¹⁴ Pályázati kírásban megjelölt mértéket.

¹⁵ A nem releváns adatok törölendők

ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni. A kamatszámítás kezdő napja a szállítói előleg folyósításának napja.

A szállítói előleg – Támogató általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet – visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása – ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is – felfüggesztésre kerül.

A Kedvezményezettnek a költségvetési szervnek minősülő szállítóval kötött szerződésekben biztosítékot nem kell kikötnie.

A szállítói előleg visszavonásáról/visszafizetéséről a vállalkozói szerződésben kell rendelkezni. A szállítói előleg teljes összegének visszavonásának/visszafizetésének legkésőbb a szállítói szerződés teljesítéséig meg kell történnie.

A szállító által kiállított előleghátraléki (ideértve az önrészről esetlegesen külön kiállított előleghátraléki is) legkorábban az első részszámlával együtt be kell nyújtani a Támogató részére.

A Kedvezményezett egyéb esetekben pl.: **utófinanszírozású projektem esetén** is fizethet szállítói előleget, de ezt csak a támogatási előleg terhére teheti meg. Ebben az esetben a szállítói előleg elszámolására a támogatási előleg elszámolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azaz **a támogatási előlegre jutó támogatás folyósítására csak a fizikai teljesítést igazoló dokumentum alapján, rész vagy végszámla benyújtása során** kerülhet sor.

A fentiekből következően egy projektemre **egyszerre csak egyik típusú** finanszírozás lehetséges.

2/A.) Közsféra szervezet kedvezményezettek esetében a szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közsféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A Kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos Irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a Szállító közvetlenül a Támogatótól igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett 5 napon belül jelezheti a Támogató felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, Támogató által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Támogatóhoz a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- b) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Támogatóhoz,
- d) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Támogató felé, kivéve száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előleghozzájárulást, valamint a rész-/végszámlát ezen a devizaárfolyamon vagy a számlához kapcsolódó fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani.

A szállítói előleggel történő elszámolást a Támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Támogató részére megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.) Fordított ÁFA-előleg szállítói finanszírozási módban

a. Fordított ÁFA-előlegigénylés feltételei:

A 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006 (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdése, valamint a 292/2009 (XII.19) Korm. rendelet 150. § (6) bekezdése alapján szállítói finanszírozási módban - az általános forgalmi adóról szóló

2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti - a fordított ÁFA-tartalmat az államháztartás alrendszereibe tartozó Kedvezményezettek számára megelőlegezheti.

A folyósított fordított ÁFA-előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

A fordított ÁFA-előleg maximális összege a fordított ÁFA-val érintett nettós számlák elszámolható nettó összegére jutó ÁFA támogatástartalmának 100%-a lehet.

Az igénylésnek nem feltétele az előzetes megtérítési Igénnyel érintett számla rendelkezésre állása.

Ha a támogatási szerződésben rögzítendő fordított ÁFA-előleg kumulált összege az Ámr.-ben rögzített 300 millió forintos felső határt meghaladja, az fordított ÁFA-előleg az államháztartásért felelős miniszter egyedi engedélyével nyújtható. Ebben az esetben a támogatási szerződés, illetve a támogatási szerződés módosítása aláírásának feltétele az államháztartásért felelős miniszter egyetértése.

A fordított ÁFA-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni. A megelőlegezett fordított ÁFA adóhatósággal történő rendezésének a projekt megvalósítási időszakán belül kell megtörténnie.

b. A fordított ÁFA-előlegigénylés módja

A fordított ÁFA-előleg folyósításához szükséges a fordított ÁFA-előleg igénylő dokumentum kitöltése és cégszerű aláírása.

Kedvezményezett nyilatkozata, hogy a fordított ÁFA-előleg alapjául szolgáló szerződéshez kapcsolódóan az ÁFA elszámolása az Áfatv. 142. §szerint történik.

A fordított ÁFA-előleg igénylő dokumentumot a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt kell letölteni.

c. A fordított ÁFA-előlegigénylés hiánypótlatására és a fordított ÁFA-előleg kifizetésének határidejére vonatkozó szabályok

Megegyezik a II.1.) c. pont szerint támogatási előlegre vonatkozó szabályokkal.

d. A fordított ÁFA megelőlegezése és elszámolás a fordított ÁFA-előleggel

A fordított ÁFA-előleggel történő elszámolás időközi kifizetés keretében történik. A fordított ÁFA-előleggel történő elszámolás határideje ebben az esetben a fordított ÁFA tartalmú számlával érintett adóbevallást követő 7. nap.

Amennyiben a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztásra, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, úgy a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegét Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47 § (2) és (4) bekezdései szerinti ügyleti kamattal növelten kell visszafizetni. A kamatszámítás kezdő napja a fordított ÁFA-előleg folyósításának napja.

III. Kifizetési igénylés

1.) Kifizetési igénylés általános szabályai

A Kedvezményezett a kifizetési igénylését a Szerződés hatályba lépését követően, a Projekt Státusz Jelentéssel (PSJ) együtt a Támogatóhoz nyújtja be a Szerződés 3. sz. mellékletében részletezett költségvetés soraira hivatkozással, csoportosítva és alábontva.

A kizárólag szállítói előleget tartalmazó kifizetési igénylés PSJ nélkül is benyújtható.

A kifizetési igénylésnek a szállítói és az utófinanszírozású kifizetési kérelmeket külön kell tartalmaznia.

A központi költségvetésből megelőlegezett, a központi költségvetési forrás terhére elszámolt tételeket külön kifizetési igénylésben kell benyújtani. A kifizetési kérelemben fel kell tüntetni „Megelőlegezett tételek”.

A gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően időközi kifizetési igénylésben kell beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Ha a Kedvezményezett az általa már kifizetett számlákkal kíván elszámolni (utófinanszírozás), a támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés igazolása is.

Szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezettnek a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítést csak a támogatással csökkentett rész arányában kell igazolni.

Utófinanszírozás és szállítói finanszírozás esetén is lehetőség van az engedélyezésre.

A projekt megvalósítása során legalább egy kifizetési igénylést be kell nyújtania, melyben el kell számolni a projekt keretében felmerült költségekkel. Ha csak egy kifizetési igénylés kerül benyújtásra, az automatikusan záró kifizetési igénylésnek minősül.

Ha a projekt keretében, a projekt megvalósítási ideje alatt csak egy kifizetési igénylés kerül benyújtásra, a kifizetési igénylés záró kifizetési igénylésnek minősül, így meg kell felelnie a záró kifizetési igénylésre vonatkozó előírásoknak.

2.) Az időközi kifizetési igénylés feltételei

A Kedvezményezett időközi kifizetési igénylést abban az esetben nyújthat be, ha

- a projekttel kapcsolatban rendelkezésre állnak a megvalósítás során keletkező, ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok,
- a kifizetési igényléshez benyújtásra kerülnek a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok,
- a kifizetési igényléssel együtt a PSJ is benyújtásra kerül (kivéve szállítói előleg),
- Kedvezményezett eleget tett a támogató által támasztott támogatás folyósítására vonatkozó követelményeknek.

3.) A záró kifizetési igénylésének feltételei

A támogatási szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően:

- a) véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, és
- b) be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról.

A záró kifizetési igényléssel együtt alátámasztásul benyújtott záró projekt előrehaladási jelentésben (ZPEJ) be kell számolni a támogatási szerződésben vállaltak teljesítéséről az utolsó jelentéssel lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A záró kifizetési igényléshez csatolni kell valamennyi anyagot, dokumentumot, esetenként fényképet és videofelvételt, mely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és eddig még nem került benyújtásra a Támogatóhoz.

Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg, vagy ha korábbi elszámolásban felfüggesztett vagy elutasított számlát nyújt be a Kedvezményezett.

Ha a Kedvezményezett egyszeri elszámoló, benyújtott kifizetési igénylése záró kifizetési igénylésnek minősül.

Ha a projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről a záró beszámolóban kifizetési igénylésben kell nyilatkozni, mely során a hatályos KÖZOP Elszámolhatósági Útmutató által definiált bevételeket kell figyelembe venni.

Támogatási előleg igénybevétele esetén a támogatási előlegből származó kamatbevétel nem minősül a projekt megvalósítása keretében realizált bevételnek.

A záró kifizetési igénylésben - ha korábban nem történt meg a támogatási előleg teljes összegének elszámolása - a támogatási előleggel el kell számolni.

Ha a szerződéskötés elhúzódása miatt a projekt megvalósul a támogatási szerződés aláírását megelőzően és a Kedvezményezett a szerződéskötés előtt benyújtja a záró kifizetési igénylését, a Támogató szerződéses jogviszony hiányában nem köteles azt elbírálni.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a Kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési igénylések keretében, tehát a záró kifizetési igénylés „nullás”.

4.) A kifizetési igénylés mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok (lásd 10/A. sz. melléklet)

5.) A kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumokkal szemben támasztott követelmények

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdésben foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget a 10/A. sz. mellékletben megjelölt dokumentumok vonatkozásában kell megtenni. (A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”)

Az alátámasztó dokumentumokat a Kedvezményezettnek egyszer, a kapcsolódó költség elszámolásra való benyújtásakor kell a kifizetési igényléshez benyújtani. A benyújtott dokumentumokat a később benyújtandó kifizetési igénylés mellé ismételtelen nem kell megküldeni, kivéve, ha a vonatkozó dokumentumokban változás történt.

Ha az alátámasztó dokumentumként benyújtandó szerződés alapján a kapcsolódó elszámolható költség többször is felmerül, úgy elegendő azt egyszer, a felmerülő költséggel való elszámolást tartalmazó első kifizetési igénylésben benyújtani, későbbiekben pedig csak esetleges szerződésmódosítás esetén.

Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén be kell nyújtani:

- a) a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot mint kifizetési bizonylatot,
- b) az engedményezési szerződést, vagy engedményezési értesítőt.

A támogatási szerződésben rögzített biztosítékok iratanyagát eredetiként papír alapon is kell csatolni, a Pályázati e-ügylntézés felület rendelkezésre állása esetén is.

A többi dokumentum esetében elegendő a hiteles másolat benyújtása. Hiteles másolatként a Kedvezményezett részéről cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el. Az összes benyújtott másolati dokumentumra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.”

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papíron is be kell nyújtani. Az támogatás folyósításának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának Támogatóhoz történő beérkezése.

Amennyiben a biztosítékok iratanyaga nem érkezik be a Támogatóhoz cégszerűen aláírt eredeti példányban a hiánypótlás kiküldésére rendelkezésre álló határidőig, akkor a biztosítéki iratanyagát hiánypótlási eljárás során kell bekérni a Kedvezményezettől.

1. Számla

A Kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevő nevére és címére kiállított számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (a továbbiakban: számla) hiteles másolati példányai, ahol

- az eredeti számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát,
- az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy „Támogatás elszámolásra benyújtásra került”,
- az eredeti számlára rá kell vezetni a kapcsolódó szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: szerződés nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma),
- a másolatokat cégszerű aláírással (aláírás illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell,
- idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása),
- rész / végszámlához kapcsolódó előlegszámlát / előlegbekérőt / foglalót / helyesbítő vagy sztornó számlát, stb. (továbbiakban számlák), szintén mellékelni szükséges. A kötelező megjegyzéseket ezen számlákra is rá kell vezetni.



Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.

A szabályszerű igazoláson a bizonylatot kibocsátó bizonylati rendjében szabályozott módon történő hitelesítési, aláírási rendnek megfelelő módon és személyek által történő aláírás, esetlegesen bélyegzőlenyomat alkalmazását kell érteni.

Az új bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. Az új bizonylat bizonyító ereje a tartalmát illetően az eredetiével azonos.

Az új bizonylat eredeti példányát a 281/2006. (XII. 23.) 20.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint záradékolni kell és elkülönítetten kell nyilvántartani, illetve megőrizni.

Kifizetési igénylés benyújtása esetén ezen záradékolt új bizonylatokról kell hitelesített másolatot készíteni és a kifizetési igényléshez mellékelni.

2. Teljesítésigazolás

Az elvégzett építési beruházásról, szolgáltatásról szóló számlához kapcsolódó a Kedvezményezett által kiállított teljesítésigazolás hiteles másolati példánya, amelynek tartalmaznia kell legalább:

- a projekt azonosító számát,
- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,
- a munka le nem vonható ÁFÁ-val számított értékét, valamint
- a Kedvezményezett cégszerű aláírását.

Hatósági határozat, végzés alapján fizetendő díj, illeték, eljárási költség esetén nem szükséges a fent nevezett teljesítésigazolás benyújtása.

3. Kifizetési igazolás

A kifizetési igazolás alatt az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok hiteles másolati példányaikat kell érteni, mely átutalás esetén pénzforgalmi számlakivonat/ elektronikus számlakivonat/ banki igazolás/ bankszámlatörténet. Ezekkel kapcsolatos követelmények az alábbiak:

- pénzforgalmi számlakivonatok esetében a kivonaton szerepelnie kell a jóváírandó és terhelendő pénzforgalmi számlaszámnak, a terhelt összegnek, a terhelés napjának, valamint a kiegyenlített bizonylat számára történő hivatkozásnak,
- amennyiben a közleményben nem szerepel a számla sorszáma, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott sorszámú kivonaton mely sorszámú számla kifizetése történt meg
- amennyiben több számlát egyenlít ki egyszerre (nem minden számla szerepel az elszámolásban), és az elszámolásban szereplő számla sorszáma szerepel a közleményben, és az átutalt összeg nagyobb, mint a számla összege, akkor nem szükséges nyilatkozat megküldése a kifizetésről

Utófinanszírozás esetén a számla összegének, szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kiegyenlítéséről szóló igazolás csatolása szükséges.

A számla faktorálása, engedélyezése esetén az ezt alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát (pl.: kedvezményezett által tudomásul vett értesítő, szerződés) kell csatolni a kifizetési igényléshez.

4. Egyéb dokumentumok

- A 10/A. sz. mellékletben felsorolt szerződések eredeti vagy hiteles másolati példányának a Támogatonál rendelkezésre kell állnia. Legkésőbb az első elszámoláskor, illetve módosítás esetén kell benyújtani, amennyiben a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően a Támogató részére nem került megküldésre.
- Személyi jellegű kiadások elszámolása esetén a helyszíni ellenőrzés alkalmával az alábbi dokumentumoknak kell rendelkezésre állniuk:
 - a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott személyi jellegű költségeket összesítő táblázat,
 - a nettó bérek átutalásáról szóló bankkivonatok munkavállalónként vagy a csoportos utalásról bizonylat,
 - A munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatok járuléktípusonként, illetve magánnyugdíjpénztári tagság esetén a befizetést igazoló bankkivonatok összevont utalás esetén a Kedvezményezett nyilatkozata, hogy az összevont tétel milyen az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz,
 - projekt megvalósításában részt vevők munkaszerződések, munkaköri leírások,
 - a munkaidő-nyilvántartás, amely tartalmazza a projektre fordított munkaidőt, amennyiben munkabére és kapcsolódó költségek csak részben kerülnek a projekt terhére elszámolásra.
- Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítőjén az alábbi költségeket kell feltüntetni:
 - földterület tulajdonjogának és/vagy a földterülethez kapcsolódó egyéb vagyoni értékű jog megszerzésének ellenértékét,
 - az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok megváltásának költségeit (vagyoni értékű jog: a földhasználat, az ingatlanon fennálló haszonélvezet és használat, a telki szolgálat, valamint az ingatlan bérleti joga),
 - az ingatlanok felszín alatti vasút-létesítési jog alapján történő igénybevételeért fizetendő kártalanítást, ideértve az ingatlan esetleges kisajátítása esetén fizetendő kisajátítási kártalanítást, továbbá a kisajátítást megelőző adásvétel során fizetendő vételárat,
 - az ingatlan adás-vétellel kapcsolatban elszámolható egyéb költségek nem ezen az összesítőn tüntetendők fel..
- Amennyiben az utófinanszírozású számla támogatástartama nem haladja meg a 100/500 ezer Ft¹⁶-ot, úgy a számla összesítőn is benyújtható. Ebben az esetben a 10/A. sz. mellékletben meghatározott alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani.

¹⁶

100ezerFt alatti támogatástartalmú számlák összesítője, ha megítélt támogatás nem haladja meg a 25 millió Ft-ot, 500ezerFt alatti támogatástartalmú számlák összesítője, ha megítélt támogatás meghaladja a 25 millió Ft-ot. Lásd 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 19.§ (10)

- Legkésőbb a záró kifizetési igényléshez a beszerzett eszköz használatba vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát. A dokumentumnak tartalmazni kell legalább az üzembe helyezés időpontját, helyét, üzembe helyezett eszköz megnevezését, üzembe helyező aláírását.)
- Szállítói előleg esetén a szállító által a Kbt. által meghatározott módon nyújtott biztosíték (pl. bankgarancia) másolati példányát, közzféra kedvezményezettek esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet által meghatározott módon nyújtott biztosíték (pl. bankgarancia) eredeti példányát.
- A záró- kifizetési igényléshez a bejelentési űrlapot (Támogatási szerződés 11. sz. melléklete) a Projekt megvalósításának tényleges időpontjáról, valamint az ezt alátámasztó dokumentum másolatát.

A kifizetési igényléshez benyújtandó nyomtatványok, összesítők a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt tölthetőek le.

6.) Az időközi, illetve a záró kifizetési igénylés és beszámoló hiánypótlatására és a támogatás kifizetésének határidejére vonatkozó szabályok

A Támogató szállítói finanszírozás esetében a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 15 napon belül, utófinanszírozás esetében a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felszólítani a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

A Támogató szállítói finanszírozás esetében a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül, utófinanszírozás esetében a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 napon belül fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, valamint a kifizetés felfüggesztésének időtartama nem számít bele.

A megelőlegezett tételeket tartalmazó kifizetési kérelmekben jóváhagyott és kiutalhatóként megjelölt összeget nem a Kedvezményezett számlájára kerül utalásra, hanem a költségvetés XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kladásai fejezetébe kerül átvezetésre.

A Kedvezményezett a záró kifizetési igénylést csak a Zárójelentéssel együtt nyújthatja be a Támogató részére.

A záró kifizetési igénylés hiánypótlásának sikertelensége esetén a kifizetést fel kell függeszteni. A kifizetés felfüggesztése nem jelenti a záró kifizetési igénylés, illetve záró beszámoló automatikus elutasítását, hanem lehetőséget teremt annak korrekciójára.

A korrekció lehetőségéről a Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet. Korrekcióra 40 nap áll rendelkezésre. A korrekcióra rendelkezésre álló idő alatt záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló többször korrigálható.

A korrekció teljes időtartama alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül, a korrekció időtartama hiánypótlásra igénybe vett időtartamnak tekintendő, így késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem áll fent.

Ha a korrekcióra rendelkezésre álló határidő eltelését követő 7 napon belül sem érkezik - teljes körű - hiánypótlás a Kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni és a nem megfelelő benyújtás esetén a Támogató szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

A kifizetési igénylések ellenőrzéséhez a Támogató kiegészítő információk bekérésének lehetőségével élhet.

A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az Ámr., a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 4/2011. Korm. rendelet, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

IV. Speciális szabályok

1.) Devizában kiállított számlák támogatástartalmának megállapítása (kivéve a II. 2/A. pontban részletezett szállítói előleg esetét)

A támogatás megállapítása és folyósítása forintban történik, függetlenül attól, hogy

- a) a költség forintban vagy devizában keletkezett,
- b) a támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy szállító milyen pénznemben kéri.

Ha a Kedvezményezett devizában kiállított szállítói számlát nyújt be, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező számlaösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő deviza összeget főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra. Elektronikus benyújtás esetén az átszámítást a Pályázati e-ügyintézés alkalmazás automatikusan elvégzi.

Ha a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát (pl. előlegbekérő, előlegszámla), úgy a számlán szereplő deviza összeget a számla keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani forintra. Elektronikus benyújtás esetén az átszámítást a Pályázati e-ügyintézés alkalmazás automatikusan elvégzi.

Utófinanszírozás keretében az előlegszámla a rész- vagy végszámlával együtt nyújtható be elszámolásra. Ilyenkor a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamot kell alkalmazni az előlegszámlára is.

2.) Támogatási összeg forinttól eltérő devizában történő jóváírása

A támogatás megállapítása és folyósítása forintban történik, függetlenül attól, hogy

- a) a költség forintban vagy devizában keletkezett,
- b) a támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy szállító milyen pénznemben kéri.

Lehetőség van a támogatási összeg forinttól eltérő devizában történő jóváírására a Kedvezményezett által a kifizetési igénylésben megadott bankszámlán.

Ebben az esetben a forint támogatási összeg forinttól eltérő devizára történő átváltása az MNB hatályos Általános Üzleti Feltételekben rögzítettek szerint történik.

Az Általános Üzleti Feltételek az MNB honlapján megtalálhatóak.

Az árfolyam-különbözetből eredő kockázat a Kedvezményezettet terheli.

3.) A fordított adózás szabályai

a. A Kedvezményezett ÁFA-levonásra nem jogosult és a kapcsolódó számla utófinanszírozású

A kifizetési igénylésben III/4. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell, hogy a számla kiállítója felé a számla nettó összegének átutalása megtörtént.

Az ÁFA összegének adóhatóság felé történő megfizetését a fordított ÁFA-összesítőn kell igazolni.

A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó ÁFA-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni az EMIR-ben.

A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján eltérő időpontban történhet.

b. A Kedvezményezett ÁFA levonásra jogosult és a kapcsolódó számla szállítói finanszírozású

A kifizetési igénylésben kizárólag az érintett szállítói számlatámogatáson felüli részének szállító részére történt megfizetését kell igazolni.

c. A Kedvezményezett ÁFA levonásra nem jogosult és a kapcsolódó számla szállítói finanszírozású

A kifizetési igénylésben az érintett szállítói számla támogatáson felüli részének szállító részére történt megfizetését, valamint az ÁFA adóhatóság felé, fordított ÁFA-összesítőn történt kedvezményezett felé megfizetését illetve bevallását kell igazolni.

A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó fordított ÁFA-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni az EMIR-ben.

A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján, eltérő finanszírozási mód szerint eltérő időpontban történhet.

A nettó összegről kiállított számla kiegyenlíthető a szállító felé szállítói finanszírozás alapján, az ÁFA összege pedig a Kedvezményezett felé utófinanszírozás alapján.

Ha a fordított adózású számla felfüggesztésre vagy elutasításra kerül, a kapcsolódó fordított ÁFA-összesítő vonatkozó ÁFA-tétel kifizetését is fel kell függeszteni vagy el kell utasítani.

Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított ÁFA-összeg meghaladja a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított ÁFA-

összeget, a Támogató a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított ÁFA-összeg után folyósítja a támogatást.

Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított ÁFA-összeg kevesebb, mint a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított ÁFA-összeg, a Támogató az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított ÁFA-összeg után folyósítja a támogatást.

4.) Saját teljesítés elszámolása

A saját teljesítés elszámolására a Nemzeti Elszámolhatósági Útmutatóban, illetve a KÖZOP specifikus elszámolhatósági útmutatóban meghatározott általános elvek mentén kerülhet sor az alábbiak figyelembe vételével:

- Saját teljesítés elszámolására a Támogató által előzetesen jóváhagyott önköltségszámítási szabályzat alapján lehetséges.
- A saját teljesítés elszámolásának a Kedvezményezett szervezet belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia.
- A saját teljesítés elszámolásához kapcsolódó PSJ-ben a Kedvezményezettnek be kell számolni a PSJ által lefedett időszakban elvégzett tevékenységekről.

5.) Fedezetkezelő bevonásával megvalósuló projektek esetén

A fedezetkezelői számla megnyitását követően az építető Kedvezményezett köteles erről a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni.

Kifizetési igényléshez mellékelni kell a III. pontban említett dokumentumokon túl:

- fedezetkezelői szerződés hiteles másolatát
- fedezetkezelői számlaszerződés hiteles másolatát

A releváns kifizetés igénylésekben pedig ennek megfelelően szükséges a támogatás fogadására szolgáló számlaszámot megadni (a szállító neve mellett).

Építetői fedezetkezelés esetén a saját erő összegét a Támogató felé benyújtandó kifizetés igénylést megelőzően az építető Kedvezményezettnek a fedezetkezelőnél/Magyar Államkincstárnál megnyitott fedezetkezelői számlájára kell befizetnie, és az erről szóló igazolást (bankszámlakivonat) kell csatolnia a kifizetés igénylés mellé. A befizetést igazoló bankszámlakivonat szolgál a saját erő igazolásaként. Az összes benyújtott másolati dokumentumra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával (aláírás illetve cégbélyegző) kell hitelesítenie.

Építetői fedezetkezeléssel érintett projektek esetén a szállítói finanszírozást tartalmazó kifizetés kérelmek benyújtásának módja és formája nem változik.

Fedezetkezelő bevonása esetén a fedezetkezelőt a számlakitöltő rendszerben szállítói engedményesként kell rögzíteni.

A Támogató abban az esetben is a fedezetkezelői számlára utalja a szállítói finanszírozású számla jóváhagyott támogatási összegét, ha a számlán szereplő fizetési határidő miatt az építető Kedvezményezettnek már a Támogató általi utalást megelőzően előre el kell helyezni a fedezetkezelői számlán a támogatás összegét. Ez esetben a Támogató által a fedezetkezelői számlára utalt támogatás építetői Kedvezményezett felé történő „vissza utalásáért” a Kincstár felel.

Amennyiben az építető Kedvezményezett szállítói előleget nyújt a szállítójának, a szállítói előleg támogatással érintett részének kifizetése szállítói finanszírozás esetén szintén a fedezetkezelői számlán keresztül történik.

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20.§ (6) bekezdése szerinti kifizetést felfüggesztő esetek (pl. hiánypótlás) az építetői fedezetkezeléssel érintett szállító számlák kifizetési határidejébe sem számítanak bele.

Utófinanszírozás esetén a fedezetkezelő bevonása nem jelent változást a támogatás folyósításának folyamatában, azaz kifizetett számlának minősül az, ha a Kedvezményezett átutalja a fedezetkezelői számlára az ellenértéket. Ilyen esetben tehát továbbra is a Kedvezményezett részére történik a támogatás folyósítása.

Amennyiben a közbeszerzés ellenőrzése során szabálytalansági eljárás indul, és korrekciót – illetve ki nem fizetendő támogatási összeget – határoz meg a Támogató, az építető Kedvezményezett köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a fedezetkezelői feladatokat ellátó Magyar Államkincstárt.

6.) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305. §-a, valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a alapján alkalmazandó finanszírozási szabályok

a. Szállítói finanszírozás esetén alkalmazandó szabályok

A 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) 305. §-a az irányadó.

A 2012. január 1. napját követően építési beruházás illetve építési koncesszió vonatkozásában elindított közbeszerzési eljárások, illetve azok alapján megkötött szerződések esetén a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§-a az irányadó.

A régi Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítésének ellenértékére, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozókat, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: alvállalkozók) az ellenszolgáltatásból megillető rész tekintetében (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítette.

Ebből a kötelezettségből adódóan az így érintett szállítói kifizetések közül először az alvállalkozókat és a fővállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: szakemberek) megillető összeg, majd a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre.

Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

A régi Kbt. 305. § (4) bekezdése, illetve a 306/2011. Korm. rendelet 14.§-a értelmében a kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket a nem lehet értelmezni. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (7) bekezdése szerinti késedelmi kamat ezen rendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a régi Kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rendelet 14.§-a hatálya alá esnek.

b. Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben

1. részlet: alvállalkozókat, szakembereket megillető összeg kifizetése

Legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására. E nyilatkozatot követően a teljes teljesítésről az ÁFA törvénynek megfelelő fővállalkozói számlát kell kiállítani, részletezve abban az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét.

A Kedvezményezett az előző bekezdés szerinti számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) kell a Támogatóhoz benyújtani. (A benyújtandó nyilatkozatot a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt kell letölteni.)

Annak érdekében, hogy a meghatározott kifizetési határidő tartható legyen, a dokumentációt

- a régi Kbt. 305. §-a hatálya alá eső kifizetések esetében legfeljebb a Kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül
- a 306/2011. Korm. rendelet 14.§-a hatálya alá eső kifizetések esetében a Kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul be kell nyújtani a Támogatóhoz.

A Támogató a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Az ellenőrzés lefolytatását követően a Támogató köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető ellenszolgáltatás támogatást tartalmát szállítói kifizetésben a fővállalkozó felé teljesíteni.

2. részlet: fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kifizetésére, melynek feltétele

- az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása, illetve
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség teljesítése.

A Kedvezményezettnek az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló nyilatkozatát a Támogatóhoz kell benyújtani szállítói kifizetésre a fővállalkozói nyilatkozat Kedvezményezetthez történt beérkezését követően haladéktalanul.

Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerinti esetben a Kedvezményezettnek nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózási adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A fővállalkozó nyilatkozatának Kedvezményezetthez történő benyújtását követően a Kedvezményezett haladéktalanul köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának, illetve az alvállalkozók köztartozás-mentességét mutató együttes adóigazolás másolatainak beérkezési dátumát.

Az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló nyilatkozatot a Kedvezményezett köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pénzügyi rendezést (a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a Támogató felé benyújtani. (A benyújtandó nyilatkozatot a www.szechenyi2020.hu honlapról kell letölteni.) 100%-os támogatási intenzitás esetén a Kedvezményezett a szállítói nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles azt benyújtani a Támogatóhoz.

A Támogató – ha azt már korábban megtette – a fővállalkozó teljesítését nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja.

Projekt Státusz Jelentésben (PSJ) és Számlakitöltőben történő rögzítés: Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésről szóló számla két részletben kerüljön rögzítésre összege a PSJ-ben és a Számlakitöltőben az alábbiak szerint:

1. Alvállalkozói teljesítést tartalmazó rész:
Számla sorszáma: számla sorszáma-AV (például: XYZ-123456-AV)
Tétel elszámolni kívánt összege: alvállalkozói teljesítés ellenértéke
2. Fővállalkozói teljesítést tartalmazó rész:
Számla sorszáma: számla sorszáma-FV (például: XYZ-123456-FV)
Tétel elszámolni kívánt összege: fővállalkozói teljesítés ellenértéke

A kifizetés első körében kizárólag az alvállalkozók, szakemberek teljesítése kerül kifizetésre, a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás mindaddig hiánypótlásra kerül, ameddig a Kedvezményezett be nem nyújtja az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló nyilatkozatot. A hiánypótlás beérkezését követően a Támogató haladéktalanul intézkedik a számla fennmaradó összegének kifizetéséről.

c. Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben

Ha a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető a rendeletben előírt kifizetési határidő figyelembevételével. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. (A benyújtandó nyilatkozatokat a www.szechenyi2020.hu honlapról kell letölteni.)

PSJ-ben és Számlakitöltőben történő rögzítés: A rögzítés a PSJ-ben egy tételként, a Számlakitöltőben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik.

A szállítói finanszírozású számlák **rendkívüli PSJ és időközi kifizetési igénylés** keretében benyújthatóak. A rendkívüli kifizetési igénylés megkülönböztetésének érdekében a kifizetési igénylés formanyomtatványára fel kell vezetni, hogy az igénylés a régi Kbt. 305. § (3)-(5). bekezdése, illetve 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§-a hatálya alá tartozó számlát tartalmaz.

A régi Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§-a szerinti kifizetések esetében a fordított ÁFA-előleg igénylése számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes ÁFA-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított ÁFA-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított ÁFA-előleg is.

d. Utófinanszírozás esetén alkalmazandó szabályok

Utófinanszírozás esetében a Kedvezményezett az alvállalkozókat, a szakembereket és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a Támogató felé, csatolva az alvállalkozói teljesítésre illetve az alvállalkozói kifizetésre vonatkozó nyilatkozatokat. (A benyújtandó nyilatkozatokat a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt kell letölteni.)

A kifizetési igénylésben a Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési és esetleges visszatartási kötelezettség teljesítésre került.

A fent említett pontokban szabályozott módon történő kifizetések adóra gyakorolt hatásai kedvezményezetti oldalon jelennek meg. Ezen kockázat minimalizálása érdekében az ilyen típusú szállítói finanszírozású számlák feldolgozását a Támogató kiemelten kezeli.

A Támogatónak a kifizetéseket a Kedvezményezett által aláírt nyilatkozatok birtokában áll módjában teljesíteni. (A nyilatkozatokat a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt kell letölteni.)

e. Az adó alapjának utólagos csökkentése esetén a fővállalkozó részére kifizethető összeg

Bármely finanszírozási mód esetén, ha az alvállalkozó jó-teljesítési garancia, skontó árkedvezmény vagy Ptk. szerinti beszámítás miatt az általa kiállított számlának nem a teljes értékét kaphatja meg, a fővállalkozó – annak ellenére, hogy a számla teljes összegének kifizetése nem igazolható – az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

Az alvállalkozó által vállalt jó-teljesítési garancia egyik finanszírozási mód esetén sem érinti a támogatási szerződés alapján kifizethető támogatás összegét. Utófinanszírozás esetén a régi Kbt. 305. § (3) bekezdés h) pontja illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (3) bekezdés h) pontja alapján, ha az alvállalkozó és a fővállalkozó által elismert összeg között eltérés van, a Kedvezményezett őrzi az ellenszolgáltatás fennmaradó részét, amíg a fővállalkozó hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy az alvállalkozó nem jogosult a ki nem fizetett összegre.

V. Az Európai Bizottság felé el nem számolható, a projekt támogatási összegének 10%-át meghaladó területszerzési költségek megtérítése¹⁷

1.) Támogatási előleg igénylés

¹⁷ Amennyiben nincs XIX. fejezet terhére történő folyósítás, törlendő

Attól fogva, hogy a területszerzésre elszámolt és a KÖZOP terhére kifizetett támogatás összege elérte a projekt elszámolható költségeinek 10%-át, a Kedvezményezettnek lehetősége van az előirányzat terhére támogatási előlegigénylésre. A támogatási előleg aránya nem haladhatja meg a 10 % feletti területszerzésre nyújtott támogatás 25 %-át, de legfeljebb a háromszáz millió forintot, mely felső határba beleszámítandó a projekt elszámolható költségeire nyújtott támogatás előlegtartalma.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, amennyiben a Kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a Támogatóhoz a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül.

A támogatási előleg igénylésére az erre rendszeresített formanyomtatvány Támogatóhoz történő benyújtásával van lehetőség. A nyomtatvány a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt tölthető le.

A támogatási előleggel legkésőbb a projekt keretében az Előirányzat terhére benyújtott utolsó kifizetési igénylésben el kell számolni.

Támogatási előlegigénylés több részletben is lehetséges. Ez esetben a nyilatkozatot a projekt megvalósítás ideje alatt akkor küldheti be a Kedvezményezett, amikor a támogatási előleg részletre szüksége van. A támogatási előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet, ha a projekt megvalósítási költségeinek felmerülése azt indokolttá teszi. Ez esetben a támogatási előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a projekt elindítását követően is lehet igényelni. A támogatási előlegigénylés feltétele a hatályos támogatási szerződés. A támogatási előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti százalékos mértékek és összeghatár a támogatási előleg teljes összegére értendők.

2.) Kifizetési igénylés

A Kedvezményezettnek a XIX. Uniós fejlesztések fejezet „Állami költségvetési kedvezményezettek sajátterő támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére kifizetést igényelni az elszámolható költségek között szereplő területmegszerzés keretösszegének felhasználása után van lehetősége.

Az előirányzat terhére csak utófinanszírozás keretében kerülhet sor kifizetésre

A Kedvezményezett e költségeket tartalmazó kifizetési igénylését a Támogatóhoz nyújtja be.

A kifizetési igénylés minimum összege az Előirányzat terhére megítélt támogatás 10%-a, és legalább a 100 ezer forint.

Ezen kifizetési kérelmeket nem kell az On-line számlakitöltőben rögzíteni.

A kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat az alább részletezett módon kell csatolni:

1. Kifizetési igénylés formanyomtatvány 10 % feletti területszerzés XIX. Uniós fejlesztések fejezet „Állami költségvetési kedvezményezettek sajátterő támogatása” című előirányzat terhére történő kifizetéshez
Megfelelően kitöltve és a Támogatóhoz a KÖZOP elszámolásokra vonatkozóan bejelentett módon, cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) ellátva.
A nyomtatvány a „10 % feletti területszerzés XIX. Uniós fejlesztések fejezet terhére történő finanszírozására szolgáló eljárásrend” melléklete.
A kifizetési kérelmeket folyamatos sorszámozással kell ellátni.

2. Számla

A Kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, projekt végrehajtásában résztvevő nevére és címére kiállított számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (a továbbiakban: számla) egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, ahol

- az eredeti számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát,
- az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy „XIX. Fejezet Állami költségvetési kedvezményezettek sajtóterő támogatása”,
- A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
- idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).

3. Teljesítésigazolás

A III. 5.) 2. alpont szerint

4. Kifizetés igazolás

A III. 5.) 3. alpont szerint

5. A kapcsolódó vállalkozási, megbízási, illetve egyéb szerződések egy másolati példánya. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni. A szerződések másolatát egyszer, az első elszámolásakor, illetve módosítás esetén kell benyújtani.

6. A 10 % feletti területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője
Megfelelően kitöltve és a Támogatóhoz a KÖZOP elszámolásokra vonatkozóan bejelentett módon, cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) ellátva.

7. 500 ezer Ft alatti támogatástartalmú számlák összesítője
Megfelelően kitöltve és a Támogatóhoz a KÖZOP elszámolásokra vonatkozóan bejelentett módon, cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) ellátva.
A nyomtatvány az IMK-ról tölthető le.
A formanyomtatványon fel kell tüntetni a „10 % feletti területszerzéssel kapcsolatos” feliratot.

A nyomtatványok a www.szechenyi2020.hu honlapon a Pályázati e-ügyintézés oldal help menü alatt tölthetőek le.

Az így módon benyújtott kifizetési igénylést a Támogató megvizsgálja és a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felszólítani a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 napon belül sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

A támogatás folyósításának végső határideje: a kifizetési igénylés beérkezése napjától számított 60 nap. Az esetleges hiánypótlások a 60 napba nem számítandók bele.

A kifizetési igényléssel kapcsolatban a Támogató kiegészítő információk bekérésének lehetőségével élhet.

A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)

	A	B	C	D
1.	Elszámolható költségek - projektelemevő tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok	A Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	Egyszeri elszámolók esetén időszakos beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok
2.	Föld- és ingatlanvásárlás			
2.1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X	X	
2.2.	Adásvételi szerződés, hatósági nyilatkozat, illetve számla (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő), valamint kifizetés bizonylata	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X	
3.	Építés/beruházás			
3.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kls támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
3.2.	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
3.3.	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)	Egyszer, kizárólag a projektelemevő vagy projekt befejezésekor		
3.4.	Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelemevő / vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemevőre	X		X
3.5.	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben, ha készülő/ építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, a költség első elszámolásakor		X
3.6.	A 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
3.6.1	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
3.6.2	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		



4.	Eszköz/immateriális javak/anyag beszerzése			
4.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője/ anyagköltség összesítő	X	X	
4.2.	Szállítói szerződés/ adásvételi szerződés/ visszaigazolt írásos megrendelő/ nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
4.3.	Szállítólevél/ átadás-átvételi jegyzőkönyv/ üzembe helyezési okmányok/ immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X		
4.4.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy európai uniós támogatás igénybevételével történt	Kizárólag használt eszköz esetén		
4.5.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettsége esetén		
4.5.1	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
4.5.2	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.	Szolgáltatás			
5.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
5.2.	Szerződés/ nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/ visszaigazolt írásos megrendelő/ biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
5.3.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/ minta a tárgyasult szolgáltatásról	Egyszer, kizárólag a projektelem vagy projekt részteljesítések/ befejezésekor		
5.3.1	Teljesítésigazolás képzés esetén			
5.3.1 .1.	Részvételt igazoló jelenléti ívek	X		
5.3.1 .2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)	X		
5.3.1 .3.	Részvételi igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audió, videó)	X		
5.3.2	Teljesítésigazolás szakértői díjak esetén			
5.3.2 .1.	Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X		
5.3.3	Teljesítésigazolás közbeszerzési szakértői díj esetén			

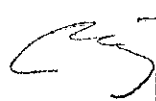


5.3.3 .1.	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X		
5.3.3 .2.	Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény	X		
5.3.3 .3.	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X		
5.3.4	Teljesítésigazolás nyilvánosság biztosítása esetén			
5.3.4 .1.	Minta a tárgyasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X		
5.3.5	Teljesítésigazolás műszaki ellenőri szolgáltatás esetén			
5.3.5 .1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra)	X		
5.3.5 .2.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X		
5.3.6	Teljesítésigazolás rendezvény esetén			
5.3.6 .1.	Részvevő által aláírt jelenléti ív	X		
5.3.6 .2.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X		
5.4.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén	
5.4.1	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
5.4.2	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
6.	Általános (rezsi) költségek			
6.1.	Általános (rezsi) költségek összesítője	X	X	
7.	Bérelti díjak			
7.1.	Bérelti díjak összesítője	X	X	
7.2.	Bérelti szerződés		Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
7.3.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén	
7.3.1	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
7.3.2	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
8.	Lízingdíjak			
8.1.	Számla (ha releváns: pénzügyi)	X	X	



	értesítő, ÁFA-bekérő) és kifizetés bizonylata/ kis támogatástartalmú számlák összesítője			
8.2.	Lízing szerződés (lízingdíjak ütemezésével)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.	Személyi jellegű költségek			
9.1.	Személyi jellegű költségek összesítője	X	X	
9.2.	Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.3.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X		
10.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége			
10.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X	X	
10.2.	Kiküldetési rendelvény/ kiküldetési utasítás/ menetlevél	X	X	
11.	Értékcsökkenés			
11.1.	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X	X	
12.	Saját teljesítés			
12.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X	X	
13.	Hatósági díjak			
13.1.	Hatósági díjakhoz kapcsolódó költségek összesítője	X	X	
13.2.	Hatósági határozat, engedély, végzés			Ha korábban más költség elszámolásához nem került benyújtásra
14.	Fordított ÁFA			
14.1.	ÁFA-összesítő fordított adózás esetén	X	X	
15.	Könyvvizsgálat			
15.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja		
16.	Szállítói előleg szállítói finanszírozással történő elszámolása			
16.1.	Előlegszámla	X	X	

A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.


KAPOS HOLDING ZRT.
 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
 Cégjegyzékszám: 14-10-300273
 Adószám: 23084650-2-14
 Számlaszám: 11743002-20195074
 1.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÉNYLEGES IDŐPONTJA
(minta)

Kijelentem, hogy a fenti számon nyilvántartásba vett pályázatom szerinti Projekt 20 ... év hónap napján megvalósult.

A projekt megvalósításának az az időpont minősül, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően, szerződészerűen teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt, a szállítók részére kiegészítette. A projekt megvalósításának dátuma a Kedvezményezett által a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek közül a legkésőbbi kifizetésének az időpontja.

.....
Kedvezményezett
Kapos Holding Közszolgáltató Zrt.

képviselettel:

Gombos Attila

KAPOS HOLDING ZRT. elnök-vezérigazgató

7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273 P.H.
Adószám: 23084650-2-14
Számlaszám: 11743002-20195074
1. Kelt: Budapest,

2015. év⁰⁷..... hónap⁰⁸..... napján.

.....
KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számlaszám: 11743002-20195074
1.



TÁJÉKOZTATÓ BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSÁHOZ

1. Biztosítékok nyújtása

A Támogató, a Támogatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megszegéséből, illetve a támogatás jogtalan felhasználásából eredő esetleges, a Kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettség biztosítására biztosítékot kér. A támogatási összeg – beleértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a Szerződés rendelkezései szerinti biztosíték(ok) rendelkezésre áll(nak). Biztosíték nyújtására nem kötelesek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 281/2006. Korm. rendelet) 60. §-ában foglalt szervezetek, az ott meghatározott esetekben, és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésének e) h) pontjában és (9) bekezdésében foglalt esetekben. A 281/2006. Korm. rendelet 57. § (3) bekezdésében felsorolt kivételi körbe nem tartozó Kedvezményezettek esetében, amennyiben a Kedvezményezett nem, vagy csak részben tesz eleget visszafizetési kötelezettségének a Szerződésben megadott határidőben, úgy a Támogató t megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a Kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlaszáma tekintetében, amely beszedési megbízás érvényesítésére felhatalmazó nyilatkozatot a Kedvezményezett legkésőbb az első folyósításig a Támogató rendelkezésére bocsát. A 2009. szeptember 07. napját követően meghirdetett pályázati kiírások esetében, ha a Kedvezményezett – a központi költségvetési szerv kivételével – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 94-100. §-ai és 122. § (7) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értékére jutó támogatási összeg erejéig biztosíték nyújtásra köteles.

2. Biztosíték típusok

2.1. Amennyiben Kedvezményezett nem mentesül a biztosíték felajánlása alól, úgy az alábbiakban felsorolt kötelező biztosítékok közül kell egyet felajánlania:

- a) ingó, ingatlan jelzálogjog, vagy
- b) bankgarancia, vagy
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- f) óvadék,
- g) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy
- h) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS TÉNYLEGES KEZDŐ IDŐPONTJA

Kijelentem, hogy a fenti számon nyilvántartásba vett pályázatom szerinti Projekt megvalósítását (beruházást) ~~2015. május 19.~~ 2015. május 19. napján megkezdtem.

A projekt megvalósítása kezdő időpontjának a projekt megvalósítása érdekében kötött, támogatható költséget tartalmazó első kivitelezői szerződés vagy a kivitelezéshez kapcsolódó megrendelés aláírásának dátuma minősül, ami nem lehet korábbi, mint 2006. december 20.

Jelen Bejelentési űrlapot a megvalósítás kezdő időpontjától számított 15 napon belül kell benyújtani a Támogató részére.

.....
Kedvezményezett
Kapos Holding Közszolgáltató Zrt.

képviseli:

Gombos Attila

elnök-vezérigazgató

KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14 P.H.
Számilaszám: 11743002-20195074

1.

Kelt: Budapest,

2015. év07..... hónap 08. napján.

KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számilaszám: 11743002-20195074
1.



2.2. A felsorolt biztosítékok közül a Kedvezményezett szabadon választhat. A felsoroltaktól eltérő biztosítékok (pl. zárolt letéti számla stb.) nem fogadhatók el.

2.3. Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre (pl.: földhivatali bejegyzés), a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

2.4. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerinti rendelkezésre nem állnak.

A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján, - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33.§ (3), (3a) és (8) bekezdésben meghatározott kivételekkel - a fenntartási kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszakra rövidebb lejáratú is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a Kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve szabálytalansági eljárást von maga után, továbbá a támogató a Szerződéstől elállhat.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a Kedvezményezett fenntartási időszakban nyújtandó biztosítéki értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A közszolgáltatási tevékenységre irányuló támogatási szerződéssel és közszolgáltatás biztosításáról szóló, legalább a fenntartási időszak végéig hatályos szerződéssel rendelkező, többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnak a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot nyújtania.

2.5. A 20 millió forintot meghaladó, de az 50 millió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan a 2.1 a-h) pont szerinti biztosítékokat nem kell nyújtani. Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra a 2.1 a-h) pont szerinti biztosítékokat a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

2.6. Amennyiben a Szerződésben meghatározott határidőre, de legkésőbb a Szerződés megkötését követő egy éven belül a Kedvezményezett nem igazolja, hogy a biztosítékok rendelkezésre állnak, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

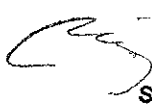
2.7. A Kedvezményezett számára a biztosítékcserére nyílik lehetőség, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

2.8. A Kedvezményezett a Szerződés időbeli hatálya során bármikor kezdeményezheti a felajánlott biztosíték cseréjét. A cserélni kívánt biztosíték feloldásáról az új biztosíték érvénybe lépését követően intézkedik a Támogató. Az új biztosíték végrehajthatóságának meg kell felelnie a Szerződésben foglalt feltételeknek, illetve az általa fedezett értéknek el kell érnie a Szerződés szerinti biztosítási értéket.

2.9. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is - szükség esetén - módosítani, kiegészíteni kell.

A PROJEKT ARCULATI ELŐÍRÁSAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS FELADATAI

A Kedvezményezettnek a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020” c. útmutató alapján szükséges eljárnia.¹⁸


KAPOS HOLDING ZRT.
7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Cégjegyzékszám: 14-10-300273
Adószám: 23084650-2-14
Számlaszám: 11743002-20195074
1.

¹⁸ www.szechenyi2020.hu - <http://palyazat.gov.hu/doc/25>







